

STATUT INSTYTUTU MEDYCYNY PRACY im. prof. dr med. Jerzego Nofera

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Instytut został utworzony na podstawie uchwały nr 54/54 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie powołania Instytutu Medycyny Pracy w Przemysle Włókienniczym i Chemicznym, ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr 34 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1983 r. w sprawie nadania Instytutowi Medycyny Pracy w Przemysle Włókienniczym i Chemicznym imienia prof. dra med. Jerzego Nofera (M.P. poz. 221) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 września 1986 r. w sprawie zmiany nazwy i przedmiotu działania Instytutu Medycyny Pracy w Przemysle Włókienniczym i Chemicznym im. prof. dr med. Jerzego Nofera (Dz. Urz. MZiOS poz. 55).

§ 2.

Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 5) planu działalności określającego najważniejsze zadania do realizacji w okresie objętym tym planem, ustalonym na dany rok kalendarzowy;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

1. Instytut jest instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy.
2. Instytut posiada osobowość prawną (Numer KRS: 0000011997).
3. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną, wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym.
4. Siedzibą Instytutu jest miasto Łódź.
5. Instytut może używać nazwy:
 - 1) w języku polskim: Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera (wersja skrócona – IMP);
 - 2) w języku angielskim: Nofer Institute of Occupational Medicine (wersja skrócona – NIOM).
6. Instytut ma prawo do używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą w otoku: Instytut Medycyny Pracy im. prof. dr med. Jerzego Nofera.
7. Instytut używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem Instytutu.
8. Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest Minister Zdrowia.

R o z d z i a l I I

Przedmiot i zakres działania

§ 4.

Do podstawowej działalności Instytutu należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
- 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 5.

1. Do zakresu działania Instytutu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, planowanie, organizowanie, prowadzenie i upowszechnianie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie:
 - a) medycyny pracy, medycyny środowiskowej, zdrowia publicznego, zdrowia i bezpieczeństwa pracujących, toksykologii, higieny pracy, ochrony radiologicznej i ochrony przed promieniowaniem niejonizującym,
 - b) fizjologii, psychologii, socjologii pracy i ergonomii w zakresie niezbędnym dla ochrony zdrowia,
 - c) patologii zawodowej i prewencji chorób zawodowych oraz chorób związanych z pracą,
 - d) profilaktyki skutków zdrowotnych, narażeń środowiskowych oraz diagnostyki i leczenia ostrych zatruc,
 - e) promocji zdrowia,
 - f) polityki zdrowia pracujących, w tym oceny działalności służby medycyny pracy,
 - g) wpływu nowoczesnych technologii na zdrowie i koniecznych w tym zakresie działań profilaktycznych,
 - h) metod oceny ekspozycji na chemiczne, fizyczne, alergizujące, rakotwórcze i biologiczne czynniki szkodliwe, występujące w środowisku pracy i związanych z nimi skutków zdrowotnych,
 - i) metod oceny wpływu czynników psychospołecznych i organizacyjnych na stan zdrowia pracujących,
 - j) oceny toksycznego działania substancji chemicznych z uwzględnieniem indywidualnej wrażliwości osobniczej,
 - k) oceny toksyczności produktów leczniczych, kosmetyków, produktów weterynaryjnych i innych,
 - l) szacowania wielkości ryzyka zdrowotnego, związanego z narażeniem zawodowym i środowiskowym na czynniki szkodliwe,
 - m) molekularnych uwarunkowań oraz skutków zaburzeń zdrowia występujących w związku z narażeniem zawodowym i środowiskowym na czynniki szkodliwe,
 - n) ustalania kryteriów zdrowotnych warunkujących wybór zawodu oraz możliwości wykonywania pracy, orzecznictwa o niepełnosprawności i o zdolności do pracy osób z problemami zdrowotnymi oraz ich aktywizacji zawodowej.
- 2) tworzenie i prowadzenie baz danych i rejestrów w dziedzinach związanych z działalnością Instytutu;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
- 4) wykonywanie badań i analiz oraz opracowywanie opinii i ekspertyz w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych;
- 5) opracowywanie analiz i merytorycznych założeń aktów prawnych w dziedzinach określonych w pkt 1;
- 6) prowadzenie działalności normalizacyjnej, certyfikacyjnej i aprobacyjnej;
- 7) prowadzenie szkoleń specjalistycznych i innych form kształcenia ustawicznego w zakresie zagrożeń i ochrony zdrowia w dziedzinach określonych w pkt 1;

- 8) śledzenie rozwoju dziedzin naukowych w kraju i za granicą, tematycznie wiążących się z działalnością Instytutu;
- 9) inicjowanie prac związanych z postępem nauki i techniki oraz udzielanie pomocy przy wprowadzaniu osiągnięć naukowych do działalności praktycznej w dziedzinach określonych w pkt 1.
2. W zakresie realizacji zadań dydaktycznych Instytut może realizować:
 - 1) kształcenie w szkole doktorskiej i na studiach podyplomowych, związane z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
 - 2) inne formy kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zakres działalności Instytutu obejmuje również prowadzenie działalności konsultacyjno-orzeczniczej, profilaktycznej, rehabilitacyjnej, ekspertyzowej i usługowej w zakresie:
 - 1) oceny stanu zdrowia, funkcji psychicznych i psychomotorycznych w aspekcie możliwości wykonywania pracy na stanowiskach o szczególnych wymaganiach zdrowotnych;
 - 2) chorób związanych z pracą, w tym zawodowych;
 - 3) oceny zdolności do pracy osób z zaburzeniami zdrowotnymi, w tym osób niepełnosprawnych oraz możliwości ich aktywizacji zawodowej;
 - 4) zaburzeń zdrowia związanych z narażeniem środowiskowym;
 - 5) psychospołecznych warunków pracy;
 - 6) oceny fizycznego i psychicznego obciążenia pracą;
 - 7) dobrych praktyk w opiece profilaktycznej.
4. Instytut prowadzi również działalność diagnostyczną, leczniczą i rehabilitacyjną w zakresie:
 - 1) chorób związanych z pracą, w tym zawodowych;
 - 2) chorób alergicznych;
 - 3) chorób narządu słuchu i równowagi;
 - 4) chorób narządu głosu;
 - 5) innych jednostek chorobowych zgodnych z posiadanymi kompetencjami.
5. Instytut może podejmować inną działalność niż wymieniona w ust. 1-4 w zakresie:
 - 1) sprzedaży, najmu, dzierżawy lub udostępnienia w innej formie składników mienia, w tym nieruchomości;
 - 2) organizacji i obsługi zjazdów, sympozjów, konferencji organizowanych przez Instytut i przy współudziale Instytutu;
 - 3) usług zbiorowego żywienia, usług cateringowych, prowadzenia bufetów;
 - 4) sprzedaży usług noclegowych;
 - 5) sprzedaży zwierząt laboratoryjnych;
 - 6) innym związanym z działalnością Instytutu - pod warunkiem, że działalność ta będzie wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym.
6. Instytut prowadzi inną działalność niż wymieniona w ust. 1-4, wyodrębnioną pod względem finansowym i rachunkowym, w tym działalność gospodarczą prowadzoną na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), w zakresie i formach wymienionych w statucie.

§ 6.

W realizacji swych zadań Instytut:

- 1) współpracuje z instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk, uczelniami wyższymi, instytutami badawczymi, instytutami działającymi w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza i innymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami naukowymi i zawodowymi, organizacjami pozarządowymi, podmiotami leczniczymi w kraju, a także z odpowiednimi organizacjami i instytucjami za granicą;
- 2) może współtworzyć centra naukowo-przemysłowe i konsorcja naukowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

Instytut posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora.

R o z d z i a l I I I **Organy Instytutu**

§ 8.

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
 - 1) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej:
 - a) plan działalności Instytutu,
 - b) kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) realizuje politykę kadrową;
 - 3) zarządza mieniem i odpowiada za jego wykorzystanie na realizację zadań statutowych Instytutu, zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności;
 - 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej Instytutu;
 - 5) reprezentuje Instytut;
 - 6) tworzy szkoły doktorskie;
 - 7) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej.
2. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
3. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Instytutu samodzielnie, a Zastępcy w zakresie przyznanych im uprawnień.
4. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Minister Zdrowia. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Minister Zdrowia po zasięgnięciu opinii Dyrektora, z tym, że zastępcę Dyrektora do spraw naukowych Minister Zdrowia powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej. Zasady wynagradzania Dyrektora oraz zastępców Dyrektora regulują odrębne przepisy.
5. Dyrektor może ustanowić Pełnomocników do realizacji określonych zadań ustalając zakres i czas ich umocowania.

§ 10.

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Zadania Rady Naukowej i uprawnienia jej członków określa ustawa oraz ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.
4. Na wniosek Dyrektora lub Przewodniczącego Rady Naukowej dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniach Rady Naukowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, oraz możliwość głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania. Wyboru trybu posiedzenia dokonuje Przewodniczący Rady Naukowej w uzgodnieniu z Dyrektorem.
5. Rada Naukowa liczy 27 członków. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) pracownicy naukowcy oraz pracownicy badawczo-techniczni Instytutu w liczbie nie większej niż 11;
 - 2) osoby spoza Instytutu w liczbie nie większej niż 16.
6. W skład Rady Naukowej wchodzi osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnione w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, w liczbie nie większej niż 9 osób.

7. Pracownicy Instytutu wybierają w głosowaniu tajnym na okres 4 lat przedstawicieli pracowników nieposiadających stopnia doktora habilitowanego albo tytułu profesora oraz przedstawicieli pracowników badawczo-technicznych, w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby. Tryb wyborów reguluje Regulamin wyborów ustanowiony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
8. Jeżeli liczba pracowników spełniających wymagania określone w ust. 6 przekracza liczbę należnych im miejsc w Radzie, przeprowadza się wybory, o których mowa w ust. 7.
9. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor, jego Zastępcy oraz Główny Księgowy, jeżeli posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora i są zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej;
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
10. Osoby, o których mowa w ust. 9 pkt 1, mają prawo głosu w sprawach:
 - 1) opiniowania kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo – technicznych oraz dokonywania okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
 - 2) opiniowania wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
 - 3) przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień.
11. Osoba, o której mowa w ust. 9 pkt 2 ma prawo głosu w sprawach:
 - 1) uchwalania statutu;
 - 2) opiniowania kandydatów na stanowiska: Zastępcy Dyrektora do spraw naukowych, Sekretarza Naukowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
 - 3) opiniowania kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz rocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań;
 - 4) ustalania perspektywicznych kierunków działalności naukowej i rozwojowej;
 - 5) opiniowania wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi;
 - 6) opiniowania Regulaminu Organizacyjnego;
 - 7) opiniowania rocznego planu finansowego;
 - 8) opiniowania rocznych sprawozdań finansowych;
 - 9) opiniowania podziału zysku Instytutu;
 - 10) opiniowania Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 11) przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 12) podejmowania decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kompetencji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 13) występowania do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kompetencji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów dokształcających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2 ustawy.
12. Prawo głosu w sprawach:
 - 1) opiniowania kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywania okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
 - 2) opiniowania wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych - przysługuje członkom Rady

Naukowej posiadającym stopień naukowy albo tytuł profesora.

13. Prawo głosu w sprawach przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień, mają członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.
14. Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy oraz przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki nie są zaliczani do liczby osób określonej w ust. 5.
15. Do Rady Naukowej wchodzi osoby spoza Instytutu posiadające, co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, które powołuje minister nadzorujący, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.
16. Członkowie Rady Naukowej zatrudnieni poza Instytutem są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział IV

Tryb pracy organów instytutu

§ 11.

1. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Przewodniczący Rady Naukowej lub jego Zastępcy mogą zwołać posiedzenie Rady Naukowej, w każdym czasie, w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności podjęcia uchwały, wyrażenia opinii lub zgłoszenia wniosku przez Radę Naukową w zakresie uprawnień przysługujących Radzie Naukowej;
 - 2) na wniosek Dyrektora Instytutu;
 - 3) na wniosek, co najmniej 1/3 liczby członków Rady Naukowej.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady Naukowej lub jego Zastępca ustala z Dyrektorem Instytutu porządek posiedzenia Rady Naukowej.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Naukowej wraz ze wskazaniem miejsca i proponowanego porządku obrad oraz projektami uchwał, powinny być doręczone członkom Rady Naukowej, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Doręczenie członkom Rady Naukowej zawiadomienia wraz z materiałami następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Rada Naukowa, na wniosek prowadzącego obrady, może podjąć większością głosów uchwałę o rozpatrzeniu spraw zgłoszonych do porządku obrad, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członkowie Rady Naukowej potwierdzają udział w zebraniu Rady Naukowej, podpisem na liście obecności. W przypadku posiedzeń prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, członkowie Rady Naukowej obowiązani są potwierdzić swoją obecność w formie audio lub video, a sekretarz Rady Naukowej odnotowuje ten fakt na liście obecności.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Naukowej jest obowiązkiem wszystkich osób w niej zasiadających. Członek Rady Naukowej powinien poinformować Przewodniczącego Rady Naukowej oraz Instytut o przewidywanej nieobecności na posiedzeniu.
7. Posiedzenie rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad można zgłaszać prowadzącemu obrady wyłącznie przed rozpoczęciem posiedzenia.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Naukowej prowadzi, w tym udziela głosu, Przewodniczący Rady Naukowej lub jego Zastępca.
2. Przewodniczący Rady Naukowej kieruje pracą Rady Naukowej zgodnie z jej zakresem działania

określonym w ustawie.

3. Wnioski lub opinie oraz decyzje zastrzeżone w przepisach szczególnych do kompetencji Rady Naukowej podejmowane są przez Radę Naukową w formie uchwał.
4. Rada Naukowa podejmuje uchwały w przedmiocie opiniowania kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych lub badawczo-technicznych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
5. Uchwały Rady Naukowej dotyczące:
 - 1) uchwalenia i zmiany statutu Instytutu,
 - 2) występowania z wnioskami w sprawie połączenia, podziału, likwidacji lub przekształcenia Instytutu - zapadają większością, co najmniej 2/3 liczby głosów członków Rady Naukowej uprawnionych do głosowania.
6. Uchwały Rady Naukowej w sprawach niewymienionych w ust. 4-5 podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady Naukowej.
7. W głosowaniach, o których mowa w ust. 4-6, dotyczących spraw personalnych, przeprowadza się głosowanie tajne. Prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne również w sytuacji, gdy taki wniosek zgłosi członek Rady Naukowej i uzyska dodatkowe poparcie, co najmniej dwóch innych członków Rady Naukowej obecnych na posiedzeniu.
8. W celu przeliczania poszczególnych głosowań, na każdym posiedzeniu Rady Naukowej powoływana jest Komisja Skrutacyjna, wyłaniana spośród członków Rady Naukowej.
9. Głosowania odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie wykazu głosowań członków Rady Naukowej.
10. Wyniki głosowań są ogłaszane przez prowadzącego posiedzenie i zapisywane w protokołach Rady Naukowej.
11. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej lub Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej.
12. Z posiedzenia Rady Naukowej sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Rady Naukowej. Protokół przekazywany jest członkom Rady Naukowej nie później niż na 3 dni przed terminem kolejnego posiedzenia.
13. Rada Naukowa na kolejnym posiedzeniu przyjmuje protokół, o którym mowa w ust. 12, po rozpatrzeniu poprawek zgłoszonych przez członków Rady Naukowej, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 14.

Przewodniczący Rady Naukowej może powołać rzeczoznawców, referentów oraz koreferentów dla opracowania i przedstawienia Radzie Naukowej zagadnień będących przedmiotem obrad.

§ 15.

1. W ramach Rady Naukowej mogą działać komisje stałe oraz komisje doraźne powołane dla wykonania określonych zadań, będących przedmiotem działalności Rady Naukowej.
2. Przewodniczący komisji przedstawiają Radzie Naukowej ustalenia poczynione podczas prac komisji.
3. Szczegółowe zasady powoływania i tryb pracy komisji stałych i doraźnych reguluje Regulamin pracy Rady Naukowej.

§ 16.

1. Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania, Dyrektor rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia, w szczególności podpisując:
 - 1) zarządzenia;
 - 2) pisma związane z reprezentowaniem Instytutu;
 - 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządzania mieniem Instytutu;
 - 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące Kierowników komórek organizacyjnych;

- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w imieniu Instytutu, w tym pisma wyznaczające osoby upoważnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Instytutu;
 - 6) decyzje administracyjne;
 - 7) dyspozycje, polecenia, akceptacje.
2. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego Instytutu oraz osób kierujących komórkami organizacyjnymi, którzy są odpowiedzialni za pracę podległych komórek, każdy w granicach ustalonych zakresem kompetencji i pełnomocnictw.
 3. Pracownicy niezajmujący stanowisk kierowniczych otrzymują polecenia od swego bezpośredniego przełożonego i są odpowiedzialni za wykonanie przydzielonych im zadań.
 4. W Instytucie obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa.

R o z d z i a ł V

Organizacja Instytutu

§ 17.

Regulamin Organizacyjny Instytutu ustala Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.

§ 18.

Organizacja wewnętrzna Instytutu opiera się na zasadzie współpracy oznaczającej, że pracownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do ścisłego współdziałania ze sobą na drodze uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udzielania informacji oraz wyjaśnień.

§ 19.

Podział pracy w Instytucie opiera się na:

- 1) zasadzie specjalizacji oznaczającej, że indywidualnym komórkom organizacyjnym i poszczególnym pracownikom powierza się do prowadzenia lub wykonania określone, ściśle związane ze sobą i posiadające zbliżoną specyfikę, zagadnienia i czynności;
- 2) zasadzie podziału pracy oznaczającej, że Kierownik każdej komórki organizacyjnej dokonuje podziału zadań tej komórki między podległych pracowników.

§ 20.

Szczegółowe zadania pracowników na zajmowanych stanowiskach pracy, określają indywidualne zakresy czynności.

R o z d z i a ł VI

Pracownicy Instytutu

§ 21.

Instytut może zatrudniać pracowników:

- 1) naukowych;
- 2) badawczo-technicznych;
- 3) inżynieryjno-technicznych;
- 4) administracyjno-ekonomicznych;
- 5) bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
- 6) wykonujących zawody medyczne;
- 7) na stanowiskach robotniczych;
- 8) obsługi i innych.

§ 22.

W Instytucie wyodrębnia się funkcję Sekretarza Naukowego. Stanowisko to może objąć osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.

§ 23.

1. Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Instytutu;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.

§ 24.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem.
2. Pracownikiem naukowym w Instytucie może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) nie była skazana za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) posiada wymagany przepisami ustawy na danym stanowisku naukowym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub stopień naukowy lub tytuł profesora;
 - 4) posiada udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie i w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs ogłasza Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego oraz powołuje komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.
5. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy;
 - 2) określenie wymaganych kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, które kandydat powinien złożyć;
 - 4) miejsce i termin składania dokumentów.
6. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Instytutu, na stronie internetowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy w dziedzinie nauki.
7. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.
8. Kandydat składa dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu, komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
9. Komisja konkursowa ocenia kandydatów według następujących kryteriów:
 - 1) działalność publikacyjna mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem, lub autorem znaczącym;
 - 2) mobilność w karierze naukowej, w tym odbyte staże naukowe, szkolenia, zmiana profilu naukowego;
 - 3) aktywność naukowa mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych, otrzymanych wyróżnień itp.;
 - 4) doświadczenie zawodowe mierzone aktywnym uczestnictwem w konferencjach, seminariach naukowych, z wygłoszeniem referatu lub głosu w dyskusji;
 - 5) zgodność kwalifikacji i zainteresowań badawczych kandydata z profilem naukowym Instytutu oraz z aktualnymi kierunkami jego rozwoju;
 - 6) poziom wiedzy ogólnej i specjalistycznej kandydata oraz dodatkowe umiejętności, w szczególności w zakresie obsługi aparatury badawczej, znajomości języków obcych.
10. Przy ocenie dorobku kandydata komisja konkursowa uwzględni przerwy w pracy naukowej i wskazany dorobek kandydata przeliczy na efektywne lata pracy naukowej.
11. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, komisja konkursowa

wyłania zwycięzcę konkursu.

12. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, może być ogłoszony nowy konkurs na dane stanowisko.
13. Konkursu nie stosuje się:
 - 1) w odniesieniu do żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy służb podległych Ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
 - 2) w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - a) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - b) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę lub środków finansowych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

§ 25.

1. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za rażące naruszenie obowiązków lub uchybienie godności pracownika nauki.
2. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych orzeka w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna w Instytucie, w składzie trzech członków.
3. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być pracownik naukowy zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
4. Komisja dyscyplinarna jest wybierana w Instytucie w następujący sposób:
 - 1) Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego powołuje komisję wyborczą składającą się z 3 członków, spośród pracowników Instytutu oraz wskazuje wśród nich przewodniczącego komisji;
 - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie;
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej;
 - 4) kandydatury na członków komisji dyscyplinarnej, zgłaszane są przewodniczącemu komisji wyborczej w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora;
 - 5) Komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów;
 - 6) głosowanie jest tajne;
 - 7) w skład komisji dyscyplinarnej wchodzi osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów;
 - 8) Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przedstawia Dyrektorowi Instytutu;
 - 9) Dyrektor ogłasza wyniki wyborów w drodze zarządzenia.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.
6. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania.

R o z d z i a ł VII

Zasady gospodarki Instytutu

§ 26.

1. Instytut występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Instytut pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

4. Instytut osiąga przychody w związku z prowadzoną działalnością określoną w art. 2 ustawy.
5. Instytut osiąga przychody z subwencji i dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z innych źródeł.
6. Łączna kwota dotacji przyznanych w kolejnych latach na dofinansowanie inwestycji realizowanej przez Instytut może wynosić do 100% planowanej wartości kosztorysowej inwestycji.
7. Instytut sporządza roczne sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez firmę audytorską na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Minister Zdrowia.
9. Tryb i zasady podziału zysku lub pokrycia straty reguluje ustawa.
10. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Minister Zdrowia.
11. Roczne sprawozdanie finansowe oraz informacje o zarządzaniu składnikami mienia trwałego Instytutu, Dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie podmiotowej Ministra Zdrowia w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego Ministra.

§ 27.

1. Instytut tworzy fundusze i dysponuje nimi na zasadach określonych w ustawie.
2. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszy Instytutu przechodzą na rok następny.

R o z d z i a l V I I I

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy.

§ 29.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia.