

REGULAMIN
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
Instytutu Medycyny Pracy imienia prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi

Spis treści

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne 1

ROZDZIAŁ II

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego 2

ROZDZIAŁ III

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej 3

ROZDZIAŁ IV

Nadanie stopnia doktora habilitowanego 4

ROZDZIAŁ V

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty 6

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Instytutu Medycyny Pracy imienia prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi – zwanych dalej odpowiednio „Regulaminem” i „Instytutem”, stanowią następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tzw. Ustawa 2.0 (Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą PSWN”;
- 2) ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1350).

§ 2

Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie:

- 1) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 3) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

§ 3

1. Instytut posiada uprawnienia do prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie PSWN, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Kpa).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 4

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie MNiSW lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. W postępowaniach o nadanie stopnia doktora habilitowanego wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do minimalnego dorobku zalicza się:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych ujętych w wykazie MNiSW, nawet jeżeli opublikowanie artykułu nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - 2) artykuły naukowe opublikowane przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopiśmie naukowych, które były ujęte na liście A lub C wykazu czasopism ogłoszonego komunikatem MNiSW z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu z co najmniej 10 punktami;

- 3) monografie naukowe wydane przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW, nawet jeżeli opublikowanie monografii nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
- 4) monografie naukowe wydane przez jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo było ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do Instytutu za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej – zwanej dalej „RDN”;
2. Wniosek musi zawierać:
 - 1) opis kariery zawodowej;
 - 2) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2);
 - 3) wykaz osiągnięć naukowych, których kryteria oceny stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Radzie Naukowej Instytutu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
4. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Radę Naukową może ona nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
5. W przypadku niewyrażenia zgody RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi. Przepisu ust. 4 nie stosuje się.

ROZDZIAŁ III

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

§ 6

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Instytutu ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa Instytutu w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, na podstawie stosownej uchwały powołuje komisję habilitacyjną, która składa się łącznie z 7 osób w tym z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.
3. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) i 3), wskazuje Dyrektor Instytutu.

4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Instytut uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w ust. 6.
6. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w § 4 ust. 1 pkt. 2) i przygotowują recenzje.
7. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej z udziałem co najmniej dwóch recenzentów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W toku posiedzenia komisji habilitacyjnej dopuszcza się korzystanie ze środków komunikacji na odległość (wideokonferencji).
8. Posiedzenie komisji habilitacyjnej może być wyznaczone w terminie nie wcześniejszym niż 14-tego dnia po zamieszczeniu wszystkich recenzji na stronie BIP.
9. Podczas kolokwium, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przedstawia osiągnięcia habilitacyjne w formie autoreferatu, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji habilitacyjnej zarządza odczytanie recenzji.
10. Po przedstawieniu recenzji osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odpowiada na sformułowane w nich pytania i uwagi, odbywa się dyskusja, w której głos mogą zabierać wszystkie osoby obecne na posiedzeniu.
11. Po zakończonej dyskusji następuje część niejawną posiedzenia komisji habilitacyjnej, w trakcie której członkowie komisji przedstawiają swoje opinie co do przebiegu kolokwium.

Rozdział IV

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

§ 7

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
2. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 Rada Naukowa w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 1 jest negatywna. Decyzje w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.
4. Instytut udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;

- 5) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
5. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 8

1. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN.
3. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
4. Do wznowienia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tego stopnia stosuje się odpowiednio następujące regulacje:
 - 1) w przypadku zaistnienia określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego przyczyn wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo rażącego naruszenia prawa przez Instytut, RDN wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania i wskazuje podmiot habilitujący, który prowadzi postępowanie;
 - 2) w przypadku gdy osoba, ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rada Naukowa Instytutu stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia

§ 9

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w Instytucie, posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora instytutu.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej Dyrektor Instytutu. Dyrektor Instytutu przekazuje RDN decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
3. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
4. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z ustawy PSWN.

§ 10

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje odpowiednio dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym.
2. Dyplomy habilitacyjne oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Ministra nadzorującego Instytut.
3. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia:
 - 1) niezbędne elementy dyplomu habilitacyjnego;
 - 2) sposób sporządzania duplikatów i odpisów dyplomów oraz dokonywania w nich sprostowań i zmian danych osobowych;
 - 3) sposób uwierzytelniania dokumentów, o których mowa w ust. 2, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wysokość i sposób pobierania opłaty za uwierzytelnianie dokumentów oraz wysokość opłaty za wydanie duplikatu dyplomu a także za wydanie odpisu dyplomu, w tym w języku obcym, mając na uwadze konieczność zapewnienia kompletności informacji zawartych w dyplomach, potrzebę poświadczenia statusu doktoranta oraz zapewnienia adekwatności wysokości opłat do kosztów, a także szczególne znaczenie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

ROZDZIAŁ V

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

§ 11

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Opłatę wnosi się na rzecz Instytutu.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej i recenzentów.
4. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala się biorąc pod uwagę sumę wynagrodzeń dla recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej, koszty kolokwium habilitacyjnego, a także koszty związane z przyjazdem osób spoza Łodzi i ich zakwaterowania. Kalkulacja opłat stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Opłatę pobiera się na podstawie zawartej umowy. Zobowiązanie do jej zawarcia jest składane razem z wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zwolnić osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego z opłaty za przeprowadzenie postępowania, w całości lub w części.
2. Każdy przypadek będzie rozstrzygany indywidualnie. Ostateczna decyzja w sprawie całkowitego bądź częściowego zwolnienia z opłaty należec będzie do Dyrektora Instytutu.
3. W przypadku pracownika naukowego zatrudnionego w Instytucie, koszty postępowania ponosi Instytut.

Załączniki:

1. Kryteria oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Kalkulacja kosztów.

**Kryteria oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora
habilitowanego**

Warunkiem wszczęcia postępowania habilitacyjnego jest jednoczesne spełnienie czterech poniższych kryteriów:

1. Przedstawienie osiągnięcia naukowego składającego się z publikacji o łącznej wartości współczynnika IF co najmniej 8 ale nie mniej niż 300 punktów MNiSzW.
2. Całkowity dorobek naukowy – łączna wartość współczynnika IF – 17, ale nie mniej niż 500 punktów MNiSzW.
3. Indeks Hirscha wg Web of Science Core Collection powyżej 4.
4. Kierowanie krajowymi projektami naukowo-badawczymi uzyskanymi drogą konkursu (finansowanym ze źródeł zewnętrznych) lub udział w projektach międzynarodowych.

**Wstępna/Wynikowa* kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania
o nadanie stopnia doktora habilitowanego**dla:
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego)

Kalkulacja dotyczy Umowy nr z dnia o przejęciu kosztów przeprowadzania postępowania wg stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy/faktycznie poniesionych*).

L.p.	Wyszczególnienie kosztów (wpisać tylko koszty dotyczące danego postępowania, inne rubryki należy pominąć)	Kwota (w złotych)
I.	Koszty bezpośrednie	
1.	Wynagrodzenie za recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego (33%) ^{**)}	
2.	Wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej:	
	a) przewodniczącego (33 %) ^{**)}	
	b) sekretarza (33 %) ^{**)}	
	c) członka (17 %) ^{**)}	
	d) recenzenta (jako członka) (17 %) ^{**)}	
3.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji 1 - 2	
4.	Koszty podróży (szacunkowy)	
5.	Opłaty za dyplom	
II.	Koszty pośrednie (30 %) od pozycji I	
Łącznie do zapłaty		

* niepotrzebne usunąć

^{**} zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1838), wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej wynosi 6 410,00 złKalkulację sporządził:
Data, pieczęć i podpisKalkulację zatwierdził:
Data i podpis Dyrektora Instytutu lub osoby działającej w Jego imieniu