

UCHWAŁA Nr 15/II/2023
Rady Naukowej Instytutu Medycyny Pracy
imienia prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi
z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672), art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, poz. 1088, poz. 1234, poz. 1672, poz. 1872) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Naukowa uchwała Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Naukowej Nr 8/IV/2019 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Naukowej

Prof. dr hab. med. Paweł Górski

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE
NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
Instytutu Medycyny Pracy imienia prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi**

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Podstawy prawne

Podstawę prawną Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Instytutu Medycyny Pracy imienia prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi – zwanych dalej odpowiednio „Regulaminem” i „Instytutem”, stanowią następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PSWN”;
- 2) ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 2202);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz.495, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2022 r. poz. 700.).

§ 2

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie:

- 1) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 3) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

§ 3

1. Instytut posiada uprawnienia do prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki o zdrowiu.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie PSWN, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).

§ 4

Rada Naukowa

1. Rada Naukowa podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego powołania komisji egzaminacyjnych;
 - 2) powołania i zmiany komisji habilitacyjnej;
 - 3) nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Naukowej posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.
3. Posiedzenia Rady Naukowej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 5

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie MNiSW lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b powinno być opublikowane w czasopiśmie o uznanej, międzynarodowej renomie.
4. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

ROZDZIAŁ II

Tryb oraz zasady wszczęcia postępowania

§ 6

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego składany do Instytutu za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej „RDN”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) wniosek przewodni ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego oraz podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) dane wnioskodawcy;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - 4) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
 - 5) wykaz osiągnięć wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2);
 - zgodne z wymaganiami dokumentacyjnymi wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, określonymi przez RDN.
3. W postępowaniach o nadanie stopnia doktora habilitowanego wszczętych po 1 października 2023 r. w przypadku, gdy osiągnięcie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, stanowi część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego i współautorzy zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym wkładzie w powstanie osiągnięcia. W przypadkach losowych kandydat może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Radzie Naukowej Instytutu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
5. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Radę Naukową może ona nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
6. W przypadku niewyrażenia zgody RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi. Przepisu ust. 5 nie stosuje się.

§ 7

Powołanie członków komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Instytutu ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa Instytutu w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, na podstawie stosownej uchwały powołuje komisję habilitacyjną, która składa się łącznie z 7 osób w tym z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.

3. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) i 3), wskazuje Dyrektor Instytutu.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Instytut uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w ust. 6.
6. Rada Naukowa podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2, w głosowaniu tajnym na poszczególnych członków komisji habilitacyjnej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Naukowej Instytutu.
2. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa Instytutu dokonuje, na podstawie stosownej uchwały, zmiany w składzie komisji habilitacyjnej z uwzględnieniem zasad głosowania, o których mowa w ust. 6.

§ 8

Zadania i kompetencje członków komisji habilitacyjnej

1. Do zadań i kompetencji członków komisji habilitacyjnej należy względem:
 - 1) przewodniczącego komisji habilitacyjnej:
 - a) organizowanie w porozumieniu z sekretarzem komisji habilitacyjnej prac komisji habilitacyjnej;
 - b) zwołanie posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego i im przewodniczenie;
 - c) zapewnienie sprawnego przebiegu dyskusji w czasie posiedzeń komisji habilitacyjnej;
 - d) zarządzanie głosowań, precyzyjne określenie przedmiotu oraz trybu ich przeprowadzania;
 - e) nadzorowanie prawidłowości przeprowadzanych czynności przez komisję habilitacyjną;
 - f) uczestnictwo w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego;
 - g) podpisywanie protokołów z posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz uchwały komisji habilitacyjnej;
 - 2) sekretarza komisji habilitacyjnej:
 - a) organizowanie na polecenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej prac komisji habilitacyjnej;
 - b) pośredniczenie w kontakcie i wymianie informacji między członkami komisji habilitacyjnej, a także między jej członkami a Instytutem;
 - c) zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów między członkami komisji habilitacyjnej;
 - d) zapewnienie technicznej obsługi czynności podejmowanych przez komisję habilitacyjną, w tym posiedzeń komisji habilitacyjnej organizowanych poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa;
 - e) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia komisji habilitacyjnej;
 - f) uczestnictwo w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego;
- 3) recenzenta komisji habilitacyjnej:
- a) sporządzenie jednoznacznej, uzasadnionej oceny (pozytywnej lub negatywnej) w przedmiocie spełnienia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3;
 - b) uczestnictwo w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego;
- 4) członka komisji habilitacyjnej:
- a) uczestnictwo w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń komisji habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego.

ROZDZIAŁ III

Przebieg postępowania

§ 9

Recenzje

Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w § 5 ust. 1 pkt 2 i przygotowują recenzje. Każda recenzja powinna zawierać jasno określoną i jednoznaczną konkluzję (pozytywną lub negatywną) wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

§ 10

Kolokwium habilitacyjne

1. Przewodniczący Komisji, po otrzymaniu recenzji, o których mowa w § 9 wyznacza termin kolokwium habilitacyjnego.
2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. Komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w § 5 ust. 4.
5. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego Instytut udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia.
6. Osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego komisja habilitacyjna powiadamia o terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, na wskazany przez nią w dokumentacji habilitacyjnej adres mailowy, niezwłocznie po wyznaczeniu terminu, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 5.

7. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej w obecności co najmniej 5 członków komisji habilitacyjnej z udziałem co najmniej dwóch recenzentów.
8. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Instytutu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
9. Przebieg posiedzenia komisji habilitacyjnej jest protokołowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej i podpisywany przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, a następnie przekazywany do jej członków. Każdy z członków Komisji może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu zgłosić do sekretarza komisji habilitacyjnej uwagi do protokołu. Przewodniczący komisji habilitacyjnej rozstrzyga o uwzględnieniu uwag w treści protokołu, a w przypadku odmowy ich uwzględnienia treść zgłoszonych uwag sekretarz komisji habilitacyjnej załącza do protokołu.
10. Podczas kolokwium, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przedstawia osiągnięcia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 w formie autoreferatu, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji habilitacyjnej zarządza odczytanie recenzji.
11. Po przedstawieniu recenzji osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odpowiada na sformułowane w nich pytania i uwagi.
12. Następnie przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera dyskusję, w której osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odpowiada na pytania zadane przez uczestników kolokwium habilitacyjnego.
13. Po zakończonej dyskusji następuje część niejawną posiedzenia komisji habilitacyjnej, w trakcie której jej członkowie przedstawiają swoje opinie co do przebiegu kolokwium.
14. Komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r.

§ 11

Prace komisji habilitacyjnej

1. Przewodniczący komisji habilitacyjnej w porozumieniu z sekretarzem komisji habilitacyjnej organizuje posiedzenie komisji habilitacyjnej.
2. Posiedzenie komisji habilitacyjnej odbywa się w obecności co najmniej 5 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i sekretarza.
3. Posiedzenie i głosowanie komisji habilitacyjnej może być przeprowadzone w siedzibie Instytutu lub poza siedzibą Instytutu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. O terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia posiedzenia komisji habilitacyjnej sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia jej członków nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Posiedzenie komisji habilitacyjnej przebiega wg następujących czynności:
 - 1) otwarcie posiedzenia przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej;

- 2) stwierdzenie przez przewodniczącego komisji obecności wymaganej liczby członków komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 2;
 - 3) przedstawienie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej programu posiedzenia wraz z przyjęciem ewentualnych uwag odnośnie do tego programu;
 - 4) przyjęcie programu komisji habilitacyjnej w drodze jawnego głosowania zarządzanego przez przewodniczącego komisji zwykłą większością oddanych głosów;
 - 5) stwierdzenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, czy członkowie komisji habilitacyjnej zapoznali się z pełną dokumentacją wniosku w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w tym ze sporządzonymi recenzjami;
 - 6) zarządzenie przez przewodniczącego komisji przedstawienia przez poszczególnych recenzentów sporządzonych recenzji, w kolejności ustalonej przez przewodniczącego tego gremium;
 - 7) zarządzenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej przedstawienia przez pozostałych członków komisji habilitacyjnej opinii na temat wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 8) zarządzenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej dyskusji w przedmiocie wyrażenia opinii w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 9) przedstawienie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej informacji o obowiązującym w danym postępowaniu trybie i zasadach głosowania;
 - 10) zarządzenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej przeprowadzenia głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 11) przedstawienie przez sekretarza komisji habilitacyjnej wyników głosowania;
 - 12) stwierdzenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej podjęcia uchwały o określonej opinii, mając na uwadze wynik głosowania;
 - 13) przekazanie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej informacji odnośnie do sposobu sporządzenia uzasadnienia podjętej uchwały, sporządzenia protokołu posiedzenia oraz zasad podpisywania dokumentów wytworzonych przez to gremium;
 - 14) zarządzenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej możliwości zgłaszania przez członków komisji habilitacyjnej innych wniosków lub pytań, w tym przeprowadzenie dyskusji w tym zakresie;
 - 15) ogłoszenie przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej zakończenia posiedzenia.
4. Uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i sekretarza. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
 5. Uchwały komisji habilitacyjnej oraz protokoły posiedzenia komisji habilitacyjnej podpisuje jej Przewodniczący.
 6. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę, o której mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 12

Nadanie lub odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Rada naukowa na podstawie uchwały, o której mowa w § 11 ust. 4 w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa § 11 ust. 4 jest negatywna. Uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN.
3. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

§ 13

Czynności po nadaniu stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje odpowiednio dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu.
2. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się w czasie i miejscu określonym przez Dyrektora Instytutu.
3. Dyplomy habilitacyjne oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Ministra nadzorującego Instytut.

§ 14

Obowiązki informacyjne

1. Instytut udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego;
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
2. Informację, po której mowa w pkt. 4, Instytut udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 15

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w Instytucie, posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora instytutu.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej Dyrektor Instytutu. Dyrektor Instytutu przekazuje RDN decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
3. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
4. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z ustawy PSWN.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

§ 16

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Opłatę wnosi się na rzecz Instytutu.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej i recenzentów.
4. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala się biorąc pod uwagę sumę wynagrodzeń dla recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej, koszty kolokwium habilitacyjnego, dyplomu, a także koszty związane z przyjazdem osób spoza Łodzi i ich zakwaterowania. Kalkulacja opłat stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Opłatę pobiera się na podstawie zawartej umowy. Zobowiązanie do jej zawarcia jest składane razem z wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zwolnić osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego z opłaty za przeprowadzenie postępowania, w całości lub w części.
2. Każdy przypadek będzie rozstrzygany indywidualnie. Ostateczna decyzja w sprawie całkowitego bądź częściowego zwolnienia z opłaty należy do Dyrektora Instytutu.

3. W przypadku pracownika naukowego zatrudnionego w Instytucie, koszty postępowania ponosi Instytut.
4. W przypadku pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, takim jak uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, koszty postępowania:
 - a) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
 - b) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów.

Wstępna/Wynikowa¹ kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

dla:

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego)

Kalkulacja dotyczy Umowy nr z dnia o przejęciu kosztów przeprowadzania postępowania wg stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy/faktycznie poniesionych¹.

| L.p. | Wyszczególnienie kosztów (wpisać tylko koszty dotyczące danego postępowania, inne rubryki należy pominąć) | Kwota (w złotych) |
|------|---|----------------------|
| I. | Koszty bezpośrednie | |
| 1. | Wynagrodzenie za recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego (33%) ² | |
| 2. | Wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej: | |
| | a) przewodniczącego (33 %) ² | |
| | b) sekretarza (33 %) ² | |
| | c) członka (17 %) ² | |
| | d) recenzenta (jako członka) (17 %) ² | |
| 3. | Narzut ZUS od wynagrodzeń z pozycji 1 - 2 | |
| 4. | Koszty podróży (szacunkowy) | |
| 5. | Opłaty za dyplom | |
| II. | Koszty pośrednie (30 %) od pozycji I | |
| | Łącznie do zapłaty | |

¹ niepotrzebne usunąć

² w wysokości ustalonej w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Kalkulację sporządził:

Data, pieczęć i podpis

Kalkulację zatwierdził:

Data i podpis Dyrektora Instytutu lub osoby działającej w Jego imieniu

