

Instytut Medycyny Pracy imienia prof. dra med. Jerzego Nofera jest placówką naukowo-badawczą zajmującą się problematyką zdrowia publicznego, zdrowia środowiskowego oraz wszelkimi dziedzinami powiązаныmi z szeroko rozumianą medycyną pracy. Naszym celem jest zapewnić najwyższej jakości rozwiązania tworzące lepsze warunki do życia i pracy, dlatego zakres naszej działalności ewoluował w czasie, zgodnie z obowiązującymi w kraju i na świecie standardami. Od ponad pół wieku prowadzimy badania naukowe. Naszą wiedzą służymy innym. Jesteśmy wiodącym w kraju ośrodkiem szkolenia kadr specjalistów medycyny. Naszym największym kapitałem są jednak ludzie.

W chwili obecnej poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista

w Dziale Administracyjno-Technicznym

Jako Pracodawca oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego, stałe podnoszenie kwalifikacji
- możliwość zdobywania nowych doświadczeń i rozwoju zawodowego
- możliwość objęcia ubezpieczeniem grupowym
- elastyczne godziny rozpoczynania pracy (w godzinach 7:00 – 9:00)

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

wsparcie pracowników Działu Administracyjno-Technicznego, w tym prowadzących postępowania w sprawie zamówień publicznych oraz wsparcie radcy prawnego w sprawach związanych z obsługą prawną Pracodawcy, w szczególności od pracownika oczekiwać będziemy udziału w tworzeniu ładu legislacyjnego, tj. tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych Pracodawcy, w tym Statutu, regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora oraz ich ujednolicania i archiwizowania, monitoringu postępowań sądowych i administracyjnych, przygotowywania projektów dokumentów, związanych z obsługą prawną Pracodawcy, w tym projektów pism procesowych, projektów umów, wykonywania wstępnych analiz prawnych oraz wsparcia w pracach administracyjno-biurowych.

Nasze wymagania:

- wyższe studia prawnicze zakończone tytułem magistra lub student/studentka V roku prawa,
- dobrą znajomość pakietu MS Office, systemów informacji prawnej, jak Lex, Legalis,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- dobre umiejętności komunikacyjne i organizacyjne,
- doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem,
- rzetelność, skrupulatność i odpowiedzialność.

Kontakt Zapraszamy do przesyłania oświadczenia o udostępnieniu danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie na e-mail: jaroslaw.lizinczyk@imp.lodz.pl (z dopiskiem w temacie „Specjalista”). W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny (42) 63 14 872/862 w godz. 10 – 14. Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Przed aplikowaniem prosimy o zapoznanie się z klauzulą RODO.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Medycyny Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).