

*INSTYTUT MEDYCYNY PRACY IM. PROF. DRA MED. JERZEGO NOFERA
91-348 ŁÓDŹ
UL. ŚW. TERESY OD DZIECIĄTKA JEZUS NR 8*

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11
UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH***

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej dla Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera z siedzibą w Łodzi w ramach realizacji projektu pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”

Oznaczenie sprawy: AZAPUZA/64/20/PN

Łódź, Grudzień 2020 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**INSTYTUT MEDYCZYNY PRACY IM. PROF. DRA MED. JERZEGO NOFERA
91-348 ŁÓDŹ, UL. ŚW. TERESY OD DZIECIĄTKA JEZUS NR 8**

Tel.: /42/ 63 14 573; /42/ 63 14 871; /42/ 63 14 872

Fax /042/63 14 573

E-mail: ezdrowie@imp.lodz.pl

Adres strony internetowej : www.imp.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214.000 €, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2018r. poz. 931 z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP.
4. **Numer postępowania:**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **AZAPUZA/64/20/PN** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

I.

1. Dostawa infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej na rzecz Zamawiającego, w zakresie i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszej SIWZ i jej załącznikach w ramach realizacji Projektu pn.: „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”, w celu szczegółowym 2 Podniesienie dostępności i jakości e-usług publicznych w ramach II osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC)

II.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do

1. dostawy infrastruktury teleinformatycznej wraz z dokumentacją,
2. instalacji i konfiguracji oprogramowania wraz z dokumentacją,
3. dostarczanie licencji i subskrypcji,

4. przeprowadzenie instruktaży dla administratorów z zakresu administrowania dostarczonym oprogramowaniem w zakresie określonym w załączniku nr 1 oraz załączniku 1A do SIWZ,
5. wykonania innych czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wskazanych w Opisie Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ i Załącznik nr 1A do SIWZ)
6. dostarczenia dokumentu gwarancyjnego potwierdzającego udzielenie gwarancji przez producenta lub wskazany autoryzowany serwis .

III.

1. Zaoferowany i dostarczony przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i wyprodukowany nie wcześniej niż pół roku przed jego dostarczeniem, o ile w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 A do SIWZ nie wskazano inaczej, ponadto sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń odnawianych, demonstracyjnych, testowych lub powystawowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń posiadających wadę prawną w zakresie pochodzenia sprzętu, wsparcia technicznego i gwarancji producenta.
3. Elementy, z których zbudowane są urządzenia, muszą być produktami producenta urządzeń lub muszą być w całości objęte gwarancją producenta urządzenia.
4. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
5. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu wraz z oryginalnymi opakowaniami producenta. Urządzenia muszą zostać odpowiednio zabezpieczone przed zniszczeniem, uszkodzeniem na czas dostawy.
6. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej.
7. Wraz ze sprzętem muszą zostać dostarczone wszystkie niezbędne licencje oprogramowania pozwalające na poprawne funkcjonowanie sprzętu.
8. W odniesieniu do sprzętu zawierającego oprogramowanie licencjonowane Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach realizacji Umowy dostarczy wraz z urządzeniami dokument wystawiony przez producenta sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela potwierdzający, że oprogramowanie zawarte w dostarczonym sprzęcie jest licencjonowane na Zamawiającego.
9. Serwis i obsługa techniczna dostarczonego sprzętu musi być realizowana przez producenta lub przez jego autoryzowany serwis
10. Pełne okablowanie i niezbędne jego elementy do instalacji i uruchomienia urządzeń lub rozwiązań w infrastrukturze Zamawiającego muszą być dostarczone przez Wykonawcę.
11. Poszczególne elementy infrastruktury, jeśli jest to dla nich wymagane, winny posiadać certyfikat CE lub równoważny lub deklarację zgodności CE lub równoważną.
12. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane rozwiązanie było rozwiązaniem istniejącym, działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SIWZ (w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia) funkcjonalności na dzień składania ofert. Rozwiązanie nie może być w fazie opracowywania, budowy, testów, projektowania itp.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad, regulaminów i polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej u Zamawiającego.
14. Wykonawca musi uwzględnić fakt, że wszystkie prace wykonywane będą w użytkowanych obiektach przy dużym ruchu pracowników i chorych, w związku z czym organizacja prac powinna zapewnić bezpieczeństwo przebywających w obiektach osób.
15. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace tak, aby w maksymalnym stopniu nie zakłócać ciągłości funkcjonowania Zamawiającego.

16. UWAGA: Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania zasad, regulaminów i polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej u Zamawiającego. Zamawiający udostępnia "Księgę Procedur Bezpieczeństwa Informacji" (KPBI) na indywidualny wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: iod@imp.lodz.pl. Po podpisaniu stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności KPBI zostanie przesłana w formie zaszyfrowanej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

IV.

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części – 2 pakiety

a) Część 1 zamówienia (pakiet nr 1) obejmuje:

Dostawę

Komputer przenośny z myszą , systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym – 12 szt.

Komputer stacjonarny z monitorem, myszą , klawiaturą, systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym – 12 szt.

b) Część 2 zamówienia (pakiet nr 2) obejmuje:

System do zarządzania informacją i zdarzeniami bezpieczeństwa SIEM (Security Information and Event Management) wraz z konfiguracją i instruktażem stanowiskowym użytkowników wskazanych przez Zamawiającego – 1 szt

System DAM (Database Activity Monitoring) wraz z konfiguracją i instruktażem stanowiskowym użytkowników wskazanych przez Zamawiającego – 1 szt

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, zwany OPZ (dla części 1 zamówienia i części 2 zamówienia) wraz z załącznikiem nr 1A do SIWZ Specyfikacja techniczna dla części 1 zamówienia (pakiet nr 1) i części 2 zamówienia (pakiet nr 2)

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentów o których mowa w pkt. 2 powyżej stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanym w dokumentacji za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

Nomenklatura: *Wspólny Słownik Zamówień CPV:*

30236000-2	różny sprzęt komputerowy
30213300-8	komputer biurowy
30231300-0	monitory ekranowe
30213100-6	komputery przenośne
48620000-0	systemy operacyjne
48000000-0	pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48000000-8	oprogramowanie
72263000-6	usługi wdrażania oprogramowania

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się:

dla części 1 zamówienia (pakiet nr 1) – maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą

dla części 2 zamówienia (pakiet nr 2):

dostawa – maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

konfiguracja – maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia przedmiotu zamówienia

instruktaże stanowiskowe – maksymalnie 14 dni kalendarzowych od konfiguracji

odbiór końcowy przedmiotu zamówienia – maksymalnie 30 dni kalendarzowych od zakończenia przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych

Zatem łącznie na wykonanie przedmiotu zamówienia (pakiet nr 2) – maksymalnie 79 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamówienia zostało podzielone na dwie części (2 pakiety).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na całość (2 części)

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. ZAMÓWIENIA ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

IX. ZAMÓWIENIA ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP .

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa w/w warunku w przedmiotowym postępowaniu dla żadnej części postępowania

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa w/w warunku w przedmiotowym postępowaniu dla żadnej części postępowania

c) zdolności technicznej lub zawodowej

• Dla części 2 zamówienia (Pakiet nr 2):

w zakresie zdolności zawodowej:

➤ Zamawiający wymaga, żeby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że dysponuje:

- Co najmniej jedną osobą tj. **1 Ekspertem ds. Infrastruktury Techniczno-Systemowej (ITS)**, który w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych (przez okres nie krótszy niż 2 miesiące w każdym z projektów) o wartości 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) brutto każdy z projektów, w których był odpowiedzialny za instalacje i konfigurację infrastruktury techniczno-systemowej – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. X. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. X. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy PZP

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia – stosownie do przepisów ustawy PZP:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
 - a) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
14. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2 a) niniejszego rozdziału SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 rozdz. XI -SIWZ.

17. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie:
- a) Braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - b) Spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ, wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

lub

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
5. Wypełniając JEDZ należy mieć na uwadze:
 - a) Zapisy niniejszej SIWZ
 - b) Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf lub <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - c) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16)
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ, o którym mowa w pkt XII. 1.1.niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7. **Uwaga:** W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji a. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.
8. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.**
9. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny, równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, z zachowaniem powyższego terminu.

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku wypełniania JEDZ w części IV A pkt 1 – figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby Wykonawcy, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 b-d) niniejszego rozdziału SIWZ składa

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 a-b) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.8 a) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt.8 a) niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 14. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ**
 15. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ**
 16. **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w stawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ**

17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII.1.1 (oświadczenie JEDZ)
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. XII.1.1 (oświadczenie JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

- **Dla części 2 zamówienia (Pakiet nr 2):**
- **Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami**– zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

19. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**
20. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
21. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
23. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt XII.24 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, W TYM JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/> adres skrzynki ePuap : **IMP/Skrytka ESP** oraz poczty elektronicznej e-mail: ezdrowie@imp.lodz.pl

Zamawiający zaleca by w sprawach dotyczących wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawcy korzystali z poczty elektronicznej przysyłając wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ na adres: ezdrowie@imp.lodz.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)
 - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
3. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien się posługiwać numerem sprawy wskazanym w SIWZ (AZAPUZA/64/20/PN)**

XIV. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
5. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców**
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawcy są zobowiązani wnieść przed upływem terminu składania ofert wskazanym w niniejszej SIWZ.
3. Wadium należy wnieść w kwocie:
Dla części 1 (pakiet nr 1) zamówienia:
2.000,00 (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)
Dla części 2 (pakiet nr 2) zamówienia:
10.000,00 (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r., poz. 299)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank PeKaO S.A II Oddział Łódź
Nr rachunku bankowego: 46 1240 3028 1111 0000 2822 2723
6. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść na cały okres związania ofertą.
7. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) i przekazać Zamawiającemu na ePUAP (za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załącznik lub wraz z ofertą). Zamawiający zwraca uwagę, że zeskanowane oryginalne dokumenty papierowe nie są oryginalnymi dokumentami elektronicznymi, lecz elektronicznymi kopiami dokumentów papierowych, w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem następującej sytuacji :
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

UWAGA:

1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Oferta wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą określony w specyfikacji zostanie odrzucona.
4. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, zgoda wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
5. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie przepisy dotyczące wadium wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Opis sposobu opracowania i złożenia oferty oraz JEDZ

1. Oferta musi zawierać:
 - a) dowód wpłaty/wniesienia wadium
 - b) wypełniony Formularz Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
 - d) W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i **opatrzone spisem treści.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji lub udostępnionych również na <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
5. Ponadto Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany zaakceptowania postanowienia następujących dokumentów:
 - a. Regulaminu korzystania z systemu miniPortal,
 - b. instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przedmiotowa instrukcja dostępna jest na stronie, na której znajdują się Formularze, o których mowa powyżej lub na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Instrukcje”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu. Identyfikator postępowania jest również dostępny na stronie internetowej Zamawiającego i stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
10. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, przez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. (nie dotyczy oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy, tj. JEDZ) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach wskazanych powyżej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
15. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
16. **UWAGA!** JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
17. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

21. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego.
22. Udostępnianie ofert będzie odbywać się na poniższych zasadach:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć u zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **12.02.2021 roku do godziny 10:30**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 384 Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w dniu 12.02.2021 roku o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Wykonawcę, który złożył ofertę po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 Ustawy. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA!!!

- 1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji określonej w rozdz. XVIII.8 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny za poszczególne asortymenty.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (wartość) netto i brutto (tj. z podatkiem od towarów i usług VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami). Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych
5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie* będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XX. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGA KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie:

DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA (PAKIET NR 1)

1. Cena (C) - 60%

Cena (C): waga kryterium – 60%

Sposób obliczania liczby punktów w kryterium cena

$$Cena = C_n / C_{bn} \times C$$

gdzie :

C_n – najniższa cena ofertowa

C_{bn} – cena oferty badanej

C – waga procentowa dla kryterium „cena”

2. Termin dostawy (D) : waga kryterium – 40 %

Sposób obliczania liczby punktów w kryterium termin dostawy i instalacji:

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

dostawa i instalacja nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy i instalacji 21 dni kalendarzowych - jego oferta otrzyma - **0 pkt**

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy i instalacji w przedziale od 15 do 20 dni kalendarzowych - jego oferta otrzyma – **20 pkt**
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy i instalacji w przedziale 14 i poniżej 14 dni kalendarzowych – jego oferta otrzyma **40 pkt**

UWAGA !!! ILOŚĆ DNI NALEŻY PODAĆ W PEŁNYCH DNIACH

Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy i instalacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę (wartość) netto i brutto (tj. z podatkiem od towarów i usług VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami). Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.

Cena (wartość) netto i brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego. Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA (PAKIET NR 2)

Kryterium nr 1: Cena (C) - waga kryterium 60%

Sposób obliczania liczby punktów w kryterium cena

$$Cena = C_n / C_{bn} \times C$$

gdzie :

C_n – najniższa cena ofertowa

C_{bn} – cena oferty badanej

C – waga procentowa dla kryterium „cena”

Kryterium nr 2: Termin konfiguracji (K) – waga kryterium 20%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów

Zamawiający wymaga, by termin konfiguracji wynosił maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia dostawy.

Jeżeli w ofercie Wykonawca wskaże termin konfiguracji 14 dni kalendarzowych od dnia dostawy – jego oferta otrzyma 0 pkt

Jeżeli w ofercie Wykonawca wskaże termin konfiguracji w przedziale między 11 – 13 dni kalendarzowych od dnia dokonania dostawy – jego oferta otrzyma 10 pkt

Jeżeli w ofercie Wykonawca wskaże termin konfiguracji 10 lub mniej dni kalendarzowych od dnia dostawy – jego oferta otrzyma 20 pkt

Kryterium nr 3: Termin przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego (I) – waga kryterium 20 %

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów

Jeżeli w ofercie Wykonawca wskaże termin **przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego** 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konfiguracji – jego oferta otrzyma 0 pkt

Jeżeli w ofercie Wykonawca wskaże termin **przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego** w przedziale między 11 – 13 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konfiguracji – jego oferta otrzyma 10 pkt

Jeżeli w ofercie Wykonawca wskaże termin **przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego** 10 lub mniej dni kalendarzowych od dnia zakończenia konfiguracji – jego oferta otrzyma 20 pkt

UWAGA !!! ILOŚĆ DNI NALEŻY PODAĆ W PEŁNYCH DNIACH

Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca jako termin w danym kryterium, wskazał maksymalne terminy jakie dopuszcza Zamawiający

Wykonawca może podać tylko jedną cenę (wartość) netto i brutto (tj. z podatkiem od towarów i usług VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami). Wszelkie rabaty, upusty, współczynnik waloryzacji itp. Wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.

Cena (wartość) netto i brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego. Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XXII. FORMALNOŚCI, JAKICH POWINIEN DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYMAGANE JEST DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
4. Bank PeKaO S.A II Oddział Łódź
Nr rachunku bankowego 46 1240 3028 1111 0000 2822 2723
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. 70% wartości zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ



Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych w art. Od 179 do 189.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane środkami komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni– jeżeli została przesłana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia Ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

XXV. KOREKTY OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVI. ODRZUCENIE OFERTY

- a) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVIII. UWAGI DODATKOWE

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, oraz o których mowa w pkt XI SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. XII.19 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z nich zobowiązany jest się na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt XII.

Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub/i przedstawi wniosek o przekształcenie kwoty wadium w zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli informacja zostanie przesłana w inny sposób.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta w danej części.
5. W terminie wskazanym we wspomnianym piśmie, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium.
6. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

XXX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@imp.lodz.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zamówienia (pakiet nr 1) i części nr 2 zamówienia (pakiet nr 2)

Załącznik nr 1A – Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Formularz JEDZ

Załącznik nr 3a – Instrukcja wypełniania formularza JEDZ

Załącznik nr 4 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6– Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7.1 – Istotne Postanowienia umowy dla części 1 (Pakiet nr 1)

Załącznik nr 7.2 – Istotne Postanowienia umowy dla części 2 (Pakiet nr 2)

Załącznik nr 8 – Wykaz osób – 2 część zamówienia (Pakiet nr 2)

Załącznik nr 9– Oświadczenie RODO

.....
Miejscowość, data

Zatwierdzam specyfikację wraz z załącznikami

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
AZAPUZA/64/20/PN**

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

NIP

REGON

Telefon kontaktowy

Faks

E-mail

Adres skrzynki ePUAP:

Przedstawiciel Wykonawcy(ów)
uprawniony do kontaktów z Zamawiającym
(Imię i nazwisko , nr telefonu, adres e-mail)

.....

INSTYTUT MEDYCYNY PRACY
ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus Nr 8
91-348 Łódź

OFERTA

Odpowiadając na postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej dla Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera z siedzibą w Łodzi w ramach realizacji projektu pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”, Znak: AZAPUZA/64/20/PN

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i nie zgłaszamy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Pakiet nr 1 (część 1 zamówienia)

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Laptop z myszą, systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym		
<i>Nazwa</i>	<i>Parametry minimalne</i>	<i>Parametry oferowane przez Wykonawcę</i>
Laptop	zgodnie z OPZ	[Proszę podać nazwę i model]
Procesor	Wynik procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 6940 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie: http://www.passmark.com/products/pt.htm	
Matryca	15,6" FHD (1920 x 1080), z powłoką przeciwoodblaskową, jasność 220 nits	
RAM	16GB DDR4 2400MHz możliwość rozbudowy do min 32GB, 2 sloty na pamięci w tym min. jeden wolny	
Dysk	Dysk SSD M.2 PCIe NVMe o pojemności min. 256GB	
Klawiatura i mysz	Klawiatura z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, (układ US), min 100 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. Nie dopuszcza się innego układu a w szczególności między klawiszami ALT i CTRL (oprócz klawisza FN i Windows z lewej strony) Mysz optyczna, czarna.	
System operacyjny	System operacyjny Windows 10 Pro (64-bitowy) lub równoważny*	[Podać jaki system]
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home & Business 2019 PL lub równoważny*	[Podać jakie oprogramowanie]
Komputer stacjonarny z klawiaturą, myszą i monitorem oraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym		
<i>Nazwa</i>	<i>Parametry minimalne</i>	<i>Parametry oferowane przez Wykonawcę</i>
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 6940 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	
RAM	16GB DDR4 2666MHz. Możliwość rozbudowy do min 64GB. Jeden slot DIMM	

	wolny.	
Dysk	Dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe	
Mysz i klawiatura	Mysz optyczna, czarna wraz z klawiaturą w układzie US/International	
System operacyjny	System operacyjny Windows 10 Pro (64-bitowy) w wersji polskiej lub równoważny*	[Podać jakie system]
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home & Business 2019 PL lub równoważne*	[Podać jakie oprogramowanie]
Monitor		
Ekran:	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS 23,8"	
Monitor	zgodnie z OPZ	[proszę podać nazwę i model]
Rozdzielczość:	1920 x 1080	
Częstotliwość odświeżania obrazu	60 Hz	
Złącza	1x 15-stykowe złącze D-Sub, 1x HDMI (v1.4), 1x złącze DisplayPort (v1.2) 2 x USB 3.0 (na bocznej ścianie monitora), 1 USB 3.0 port – upstream, 2 x USB 2.0 ports (w tylnej obudowie monitora)	
Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja zero martwych pikseli	

Kryterium nr 1:

Oferujemy wykonanie zamówienia:

Wartość netto: zł

słownie:..... zł netto

Wartość brutto: zł

słownie:..... zł brutto

II kryterium – termin dostawy i instalacji

..... **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

Zamawiający wymaga, żeby termin dostawy i instalacji wynosił maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. **Termin należy wskazać w pełnych dniach.**

INFORMUJEMY, że:

- *wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- *wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to

..... PLN netto.

*niewłaściwe przekreślić

**Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Pakiet nr 2 (część 2 zamówienia)

Kryterium nr 1:

Oferujemy wykonanie zamówienia:

Wartość netto: zł

słownie:..... zł netto

Wartość brutto: zł

słownie:..... zł brutto

Kryterium nr 2 - termin konfiguracji

..... dni kalendarzowych

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dokonał konfiguracji maksymalnie 14 dni od dnia dostawy.

Kryterium nr 3 - Termin przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego

..... dni kalendarzowych

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca przeprowadził instruktaże stanowiskowe maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konfiguracji

UWAGA!!! terminy w kryterium nr 2 i 3 należy wskazać w pełnych dniach kalendarzowych

INFORMUJEMY, że:

*wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

*wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to
..... PLN netto.

*niewłaściwe przekreślić

**Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

- 1.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.** Oświadczam/y, że wypełniłem/ wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 3.** Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego **wnieśliśmy wadium:**

- a) Dla części 1 zamówienia w wysokości _____ PLN w formie _____
- b) Dla części 2 zamówienia w wysokości _____ PLN w formie _____

4. Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniądza) należy zwrócić przelewem na konto: _____
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne warunki umowy (wzór umowy) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia należność za wykonanie dostawy uregulowana będzie w formie przelewu na konto:
 (Nazwa banku)
 (Nr rachunku bankowego).....
7. Wykonawca oświadcza, że zamierza* nie zamierza* powierzyć podwykonawcy (om) realizację niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

Lp.	Część zamówienia, która ma zostać powierzona podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

8. Oświadczamy, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

9. Integralną częścią niniejszej oferty są: DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA i ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Załącznik / Oświadczenie	Strona oferty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
itd.		

Miejsce i data

.....
(Podpis osoby (osób) uprawnionych do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3a do SIWZ
AZAPUZA/64/20/PN**

**Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)
składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)**

Informacja na temat wypełnienia dokumentu

Zamawiający zamieścił elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ / ESPD – plik do pobrania w formacie .xml

W celu wypełnienia formularza należy pobrać plik ze strony Zamawiającego w następujący sposób:

- ustawić kursor myszy na dokumencie „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”
- kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać „Zapisz element docelowy jako...”
- zapisać plik w wybranym miejscu na swoim komputerze.

Następnie korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

- należy załadować plik .xml i wypełnić dokument w wersji elektronicznej.

W razie ew. problemów prosimy o kontakt e-mail bądź telefoniczny tel. 42 63 14 872; 42 63 14 871; 42 63 14 871

Informujemy, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wypełniając JEDZ należy mieć na uwadze:

- Zapisy niniejszej SIWZ
- Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf lub <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16)

**Załącznik nr 4 do SIWZ
AZAPUZA/64/20/PN**

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

419d7e3c-1dd8-4f1a-a677-36d6c918ee25

**Załącznik Nr 5 do SIWZ
AZAPUZA/64/20/PN**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
Dostawa i instalacja infrastruktury teleinformatycznej i architektury technicznej dla Instytutu Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera z siedzibą w Łodzi w ramach realizacji projektu pn. „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”

Wykonawca (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy):

.....
.....

(pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

Oświadczam, że:

1) wobec Wykonawcy *został / nie został** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

W przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2) wobec Wykonawcy *orzeczono / nie orzeczono** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) Wykonawca *zalega / nie zalega** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

* niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany.....

reprezentując Wykonawcę/ów

.....
oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Brak zaznaczenie żadnego z kwadratów i niewypełnienie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - przy jednoczesnym złożeniu podpisu i wstawieniu daty na dokumencie będzie rozumiane jako informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy* własnoręcznym podpisem, świadom/świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8 do SIWZ
AZAPUZA/64/20/PN
Pakiet nr 2 (część 2 zamówienia)**

**WYKAZ OSÓB – POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Zamawiający wymaga, żeby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że dysponuje:

- Co najmniej jedną osobą tj. **1 Ekspertem ds. Infrastruktury Techniczno-Systemowej (ITS)**, który w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych (przez okres nie krótszy niż 2 miesiące w każdym z projektów) o wartości 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) brutto każdy z projektów, w których był odpowiedzialny za instalację i konfigurację infrastruktury techniczno-systemowej

Lp.	Imię i nazwisko osoby wskazanej przez Wykonawcę (Eksperta ITS)	Opis prac wykonanych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (Eksperta ITS) w ramach realizacji projektów informatycznych	Okres realizacji projektu (nie krótszy niż dwa miesiące / należy podać daty dzień-mc-rok)	Wartość brutto projektu, w którym uczestniczyła osoba wskazana przez Wykonawcę (Ekspert ITS)	Podstawa do dysponowania osobami (Ekspertem ITS)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy* własnoręcznym podpisem, świadom/świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: _____

Data:.. _____

podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 9 do SIWZ
AZAPUZA/64/20/PN**

OŚWIADCZENIE

wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

Data

Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).