

Załącznik nr 8 do SWZ
AAZAMPZ/9/21/PN

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (zwanej dalej „Ofertą”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy AAZAMPZ/9/21/PN), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej w skrócie jako „Pzp.”).

Wszelkie odwołania w Umowie do Oferty, Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej „OPZ”), oraz do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) określającej zasady i warunki udziału w Postępowaniu są wiążące dla Stron.

Jeśli postanowienia Umowy odwołają się do Umowy w zakresie warunków realizacji Umowy oraz praw i obowiązków Stron bez wskazywania konkretnych jednostek redakcyjnych uznaje się, że odnoszą się także do załączników do Umowy, w tym w szczególności do OPZ.

Błąd istotny	<p>Działanie Systemu niezgodne z wymaganiami, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych. Dotyczy również błędów wykrytych podczas testów bezpieczeństwa.</p> <p>Możliwe zastosowanie obejścia błędu.</p> <p>Czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 48 h.*</p>
Błąd krytyczny	<p>Błąd w wyniku którego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – następuje zatrzymanie pracy Systemu/modułu, – niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (wypełnianie/odczyt formularzy, zachowywanie i przekazywanie danych) – System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, – nie ma możliwości obejścia błędu lub do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna. <p>Czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 24 h.*</p>
Błąd zwykły	<p>Błąd nie będący Błędem krytycznym ani istotnym.</p> <p>Stan Systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników.</p> <p>Czas naprawy błędu wynosi: maksymalnie 72 h.*</p>
Czas naprawy błędu	<p>Czas liczony od czasu zgłoszenia błędu do czasu dostarczenia poprawki lub wskazania obejścia.</p>
Dokumentacja administratora	<p>Dokumentacja zawierająca wszystkie niezbędne informacje dotyczące utrzymania oprogramowania w szczególności opis instalacji, reinstalacji i deinstalacji systemu, opis archiwizacji i odtworzenia systemu, opis typowych czynności administracyjnych.</p>
Dokumentacja Powdrożeniowa	<p>Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach Zamówienia w trakcie jego przygotowania oraz realizacji, zaakceptowane przez Zamawiającego, w ramach Umowy, obejmujące zarówno dokumentację zarządczą jak i dokumentację merytoryczną m.in. dot. budowy rozwiązań informatycznych, wytworzoną przez Wykonawców. Dokumentacja Powdrożeniowa zawiera min. Dokumentację użytkownika, Dokumentację administratora i Dokumentację techniczną.</p>

Dokumentacja techniczna	Opis wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację systemu w szczególności: opis architektury technicznej, opis konfiguracji aplikacji, opis architektury logicznej.
Dokumentacja użytkownika	Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalający na poprawną konfigurację i eksploatację systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Doradca	Wykonawca Umowy nr ADR 270.12.2019 z dnia 20 września 2019 r. na usługi doradztwa i usługi wsparcia zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a KPMG Advisory Sp. z o. o. Sp. k.
Dzień roboczy	Dzień roboczy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych w podmiocie, na rzecz którego realizowane jest zamówienie.
Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM)	Dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej zgodnie ze standardami wymiany Elektronicznej dokumentacji medycznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, wskazane w rozporządzeniu w sprawie EDM.
e-Usługi Referencyjne	Przyjęta na potrzeby niniejszego dokumentu zbiorcza nazwa obejmująca usługi: Przetwarzanie EDM, e-Rejestracja, e-Zlecenie (moduły).
e-Rejestracja	e-Usługa umożliwiająca pacjentowi elektroniczną rezerwację terminu realizacji wybranej usługi medycznej oraz zarządzanie tym terminem, udostępnianej przez Zamawiającego, zawierająca co najmniej funkcjonalności określone w rozporządzeniu w sprawie e-rejestracji oraz niniejszym dokumencie.
e-Skierowanie	e-Usługa, ułatwiająca pacjentowi realizację procesu zapisania się na listę oczekujących na świadczenie zdrowotne wymagające posiadania skierowania, a także ograniczenie błędów i optymalizację czasu po stronie lekarzy i pacjentów oraz eliminację problemu nieczytelnych skierowań. Od 8 stycznia 2021 roku skierowania na określone świadczenia (wskazane w rozporządzeniu w sprawie e-skierowań) będą obowiązkowo wystawiane w postaci elektronicznej.
e-Zlecenie	e-Usługa umożliwiająca elektroniczne przesyłanie zleceń na realizację usług medycznych (m.in. badań diagnostycznych, w tym laboratoryjnych, konsultacji) pomiędzy Zamawiającym a podmiotem zewnętrznym (Podwykonawcą/Zleceniodawcą), w tym odbiór lub przesłanie wyników realizacji zleconej usługi medycznej. Warunkiem przesłania e-zlecenia jest istnienie umowy między podmiotami zlecającym i realizującym oraz spełnienie przez realizującego zlecenie odpowiednich wymagań technicznych. e-Zlecenie będzie mogło być wykorzystywane również wewnątrz danej placówki np. w razie kierowania hospitalizowanego

	pacjenta z oddziału szpitalnego na badanie diagnostyczne w pracowni danego szpitala (Partnera). E-zlecenia nie zastępują e-skierowań. Usługa e-Zleceń, jest usługą komplementarną do usługi e-Skierowania.
Kierownik wdrożenia po stronie Doradcy	Kierownik Projektu po stronie Doradcy wyznaczony w umowie na świadczenie usług doradczych i wsparcia w ramach projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”.
Kierownik Zespołu Wykonawcy	Osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy, wskazana w Umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
Kierownik Zespołu Zamawiającego	Kierownik zespołu po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie.
Oprogramowanie Centralne	Systemy informatyczne ochrony zdrowia, które nadzoruje lub których właścicielem jest Ministerstwo Zdrowia (MZ) lub Centrum e - Zdrowia (CeZ - jednostka podległa MZ), z którymi powinny zostać zintegrowane e-Usługi wdrażane w ramach Projektu, lub których funkcjonowanie wpływa na te e-Usługi. Przykładem Oprogramowania Centralnego jest platforma P1.
Oprogramowanie Zamawiającego	Oprogramowanie/systemy, aplikacje i inne rozwiązania IT/wdrożone lub planowane do wdrożenia lub modyfikacji u Zamawiającego, z którym będzie integrowany System e-Usług. W celu wdrożenia e-Usług zakłada się modyfikację i/lub rozbudowę Oprogramowania Zamawiającego lub wdrożenie nowego rozwiązania.
Partner	Podmiot leczniczy podległy lub nadzorowany przez Ministra Zdrowia, wskazany we Wniosku o dofinansowanie projektu jako Partner.
Partner Techniczny	Centrum e-drowie (CeZ).
Plan instruktażu stanowiskowego	Dokument zawierający zakres funkcjonalności przeznaczonych do obsługi na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z terminami realizacji instruktaży dla poszczególnych stanowisk.
Platforma P1	Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych" (P1), której administratorem jest CeZ, o której mowa w art. 7 ustawy o SIOZ.
Podmiot wykonujący działalność leczniczą	Podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
Poziomy dojrzałości e-Usług	Poziomy dojrzałości poszczególnych e-Usług wskazane w pkt 1.2 niniejszego dokumentu. Kryteria służące do określenia poziomu dojrzałości e-Usługi zawarte są w Studium Wykonalności oraz w dokumencie „POPC 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Przewodnik po kryteriach oceny projektów (merytorycznych II stopnia)”, https://cppc.gov.pl/images/uploads/11_Przewodnik-po-kryteriach-meryt.-II-st_2.1.pdf

Producent Oprogramowania	Osoba fizyczna lub prawna, która wytworzyła oprogramowanie użytkowane u Zamawiającego; zakłada się, że Oprogramowanie może pochodzić od więcej niż jednego producenta.
Projekt	Projekt „Wdrożenia nowoczesnych e-Uслуг w podmiocie leczniczym nadzorowanym przez Ministra Zdrowia” (akronim e-Uslugi MZ).
PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 2019).
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz akty prawa krajowego wydane w związku z tym rozporządzeniem, w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
SIOZ	System informacji w ochronie zdrowia, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2020, poz. 702 z późn. zm.).
System e-Uslug, System	Oprogramowanie/moduły, aplikacje i inne rozwiązania IT wdrażane przez Wykonawcę, stanowiące przedmiot zamówienia, umożliwiające realizację e-Uslug Referencyjnych wraz z dodatkowymi funkcjonalnościami. W celu wdrożenia e-Uslug zakłada się wdrożenie nowego rozwiązania.
System HIS	System informatyczny/systemy informatyczne Zamawiającego przechowujące i zarządzające danymi medycznymi dotyczącymi pacjentów i ich dokumentacją medyczną oraz danymi o realizowanych świadczeniach, stanowiące przedmiot zamówienia. Ilekroć mowa jest o HIS, rozumie się przez to również inne systemy obsługujące Zamawiającego jak system gabinetowy, RIS, LIS, PACS i inne.
Szczegółowy Harmonogram Zadań	Harmonogram zawierający zestawienie zadań i czynności w Zamówieniu ze wskazaniem terminów ich realizacji (daty początkowej i końcowej) będący uszczegółowieniem Harmonogramu Zadań zawartego w rozdziale 3.10 niniejszego OPZ, przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
Umowa	Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w ramach niniejszego postępowania na realizację e-Uslug.
Wykonawca	Podmiot (podmioty) wyłoniony (wyłonione) w postępowaniu/postępowaniach na wdrożenie i integrację e-Uslug u Zamawiającego.
Zamawiający	Podmiot leczniczy, na rzecz, którego Wykonawca zrealizuje Zamówienie.
Zespół Zamawiającego	Zespół po stronie podmiotu, na rzecz którego realizowane jest zamówienie.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, instalacja, wdrożenie i integracja Systemu HIS wraz z Systemem e-usług umożliwiającego świadczenie e-Uслуг u Zamawiającego, w zakresie i zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), a w tym:
 - 1) Dostarczenie i instalacja oprogramowania spełniającego wymagania opisane w OPZ i załącznikach do OPZ oraz w Umowie,
 - 2) Konfiguracja Systemu oraz Systemu HIS spełniającego wymagania opisane w OPZ,
 - 3) Integracja Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego (Systemem HIS) oraz Oprogramowaniem Centralnym zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ,
 - 4) Dostarczenie wymaganych licencji bezterminowych i/lub przekazanie praw autorskich zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz Umowie,
 - 5) Dostarczenie Dokumentacji Powdrożeniowej,
 - 6) Wykonanie migracji danych do Systemu HIS w zakresie opisanym w OPZ
 - 7) Zapewnienie gwarancji na dostarczone oprogramowanie zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz Umowie, na okres 3 lat,
 - 8) Przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego rozwiązania zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ,
 - 9) Przeprowadzenie testów w zakresie wdrożonego rozwiązania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ,
 - 10) Uruchomienie produkcyjne Systemu oraz Systemu HIS spełniającego wymagania opisane w OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) wraz załącznikami do SWZ, w szczególności w OPZ.
3. Integralną częścią Umowy są SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2.

Podstawowe warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych firm branży informatycznej, z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi projektów informatycznych.

[Zapewnienia Wykonawcy]

2. Wykonawca zapewnia, że wdrożenie Systemu HIS oraz Systemu e-Uслуг i usługi serwisu gwarancyjnego będą stanowić rozwiązania:
 - 1) nowoczesne, rozwojowe oraz zapewniające zaspokojenie potrzeb Zamawiającego wynikających z SWZ;
 - 2) zabezpieczające integralność, poufność oraz bezpieczeństwo danych oraz zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich zgodnie z najwyższymi standardami technologicznymi;
 - 3) skalowalne oraz, w zakresie wymaganym w Umowie, w tym OPZ, umożliwiające integrację z innymi rozwiązaniami informatycznymi;
 - 4) zapewniające możliwość dalszego rozwoju samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w szczególności pozwalające na swobodny i konkurencyjny wybór przedsiębiorcy wspierającego rozwój i utrzymanie systemu informatycznego po wygaśnięciu Umowy,
 - 5) oparte na technologiach aktualnie wspieranych przez ich producentów, a w przypadku planowanego, zapowiedzianego końca wsparcia wykorzystywanej technologii rozwiązanie musi

przewidywać wymianę tej technologii na inną wspieraną przez jej twórców do czasu zakończenia realizacji Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wdrożenie Systemu HIS, Systemu e-Uслуг oraz usługi gwarancyjne będą zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie prowadził prace w ramach przedmiotu Umowy w sposób zgodny z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także odpowiednią liczbę personelu do realizacji przedmiotu Umowy w terminach w niej określonych;
 - 2) wykona przedmiot Umowy, mając na uwadze dobro Zamawiającego i przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności;
 - 3) dostarczone oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w SWZ przy zachowaniu określonej wydajności;
 - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
 - 5) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane zgodnie z OPZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 6) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu HIS oraz Systemu e-Uслуг zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.

[Obowiązki informacyjne Wykonawcy]

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania, udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych lub ustnych informacji, według wyboru Zamawiającego, na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy (obowiązek informacyjny).
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji prac objętych przedmiotem Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę (obowiązek sygnalizacji).

[Audyty]

8. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jego wykonaniu, zobowiązuje się do poddania audytowi i kontroli prawidłowości wykonania Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do audytu i kontroli (w tym podmioty zewnętrzne powołane do przeprowadzenia audytu przez Zamawiającego, zobowiązane na podstawie umowy z Zamawiającym do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z przeprowadzaniem audytem). Audyt może mieć charakter ciągły lub być wykonywany w razie potrzeby (doraźnie).
9. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji znajdujących się w jego posiadaniu związanych z realizacją przedmiotu Umowy,

- 3) udostępnienia audytującym wykonywanych analiz oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy dokumentacji,
 - 4) przeprowadzania wskazanych przez audytujących czynności, mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) udzielenia dostępu audytującym do pomieszczeń, w których dochodzi do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) zapewnienia nieograniczonego prawa do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizowaną Umową, w tym dokumenty finansowe dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawi mu do akceptacji plan naprawczy tzn. odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego, chyba że Zamawiający wskaże dłuższy termin.
11. Wykonawca jest obowiązany do współdziałania z pracownikami Zamawiającego oraz podmiotami trzecimi świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym pracownikami i osobami przeprowadzającymi audyt realizacji przedmiotu Umowy.

[Wyłączenie konieczności zakupu dodatkowych usług lub towarów]

12. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych Umową oraz określonych w OPZ, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania innych usług lub uprawnień niż wyraźnie określone w Umowie. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego elementów infrastruktury informatycznej, dodatkowych licencji, certyfikatów lub usług poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z oprogramowania nie spowoduje konieczności dodatkowego ich nabycia przez Zamawiającego.

[Zapewnienie ciągłości pracy szpitala]

13. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest podmiotem leczniczym prowadzącym szpital, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom w trybie ciągłym. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace wdrożeniowe u Zamawiającego prowadzone będą w sposób zachowujący ciągłość pracy Zamawiającego, każdorazowo w trybie i terminach ustalonych z Zamawiającym.

§ 3.

Termin i miejsce wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy w terminach wskazanych w poniższej tabeli - Harmonogram Zadań, przy czym całość realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia **31.03.2022**

Harmonogram Zadań	
Etap	Termin realizacji
Etap I – przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia	Nie później niż 35 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
Etap II – dostarczenie oprogramowania do testów, integracja, konfiguracja, parametryzacja	Nie później niż: 150 dni kalendarzowych od zakończenia poprzedniego Etapu
Etap III – testy akceptacyjne, wydajnościowe, integracyjne i bezpieczeństwa u Zamawiającego	Nie później niż: 50 dni kalendarzowych zakończenia poprzedniego Etapu

Etap IV – przygotowanie i realizacja instruktaży stanowiskowych	Nie później niż: 20 dni kalendarzowych od zakończenia poprzedniego Etapu
Etap V – dostarczenie, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją, odbiór dokumentacji i startu produkcyjnego dostarczonego oprogramowania	Do 45 dni kalendarzowych od zakończenia poprzedniego Etapu

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę Harmonogramu po jego zatwierdzeniu w sytuacji, gdy taka zmiana będzie konieczna z uwagi na przebieg realizacji etapów określonych w ust.1
3. Każda zmiana Harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego. Zmiana Harmonogramu nie może wpłynąć na końcowy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w ust. 1, tj. 31.03.2022
4. Termin wykonania przedmiotu umowy i terminy wykonania poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu prawidłowo wykonany odpowiednio Etap lub przedmiot umowy określony w niniejszej umowie, a prawidłowość wykonania Etapu lub przedmiotu umowy zostanie następnie stwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego lub Protokołem Odbioru Etapu, podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. W oparciu o Harmonogram Zadań, o którym mowa w ust.1, Wykonawca przedstawi w terminie 15 dni od dnia zawarcia Umowy Szczegółowy Harmonogram Zadań. Zamawiający w terminie 10 Dni roboczych przedstawi uwagi do Szczegółowego Harmonogramu Zadań, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba, że Zamawiający wycofa uwagę.
6. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w podziale na poszczególne Etapy i Zadania z wyszczególnieniem Produktów, w tym terminy zgłoszenia ich przez Wykonawcę do odbioru oraz terminy odbioru przez Zamawiającego zostaną uregulowane w Szczegółowym Harmonogramie Zadań (dalej „SHZ”) przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. SHZ nie może zmieniać terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku braku porozumienia Wykonawcy z Zamawiającym co do treści SHZ, zostanie on opracowany i przyjęty przez Zamawiającego.
7. Strony akceptują fakt, że SHZ może ulegać zmianie w zakresie terminów wykonania poszczególnych Etapów i Zadań oraz wzajemnych zobowiązań Stron. Zmiany takie nie wymagają zawierania aneksów do Umowy. Do zmiany SHZ stosuje się procedurę zawartą w ust. 3.
8. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim dotrzymanie terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
9. W przypadku przekroczenia terminów realizacji przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji poszczególnych Etapów ustalonych w SHZ, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający naliczy kary umowne i może być uprawniony do odstąpienia od Umowy. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do wykonywania na własny koszt ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie okażą się niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
10. Miejscem realizacji Umowy przez Wykonawcę jest siedziba Zamawiającego oraz miejsca prowadzenia przez niego działalności leczniczej. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zdalnie.
11. Miejscem odbioru końcowego, o którym mowa w Umowie będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4. Współdziałanie

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w ramach wdrożenia Systemu e-Usług i usług serwisu gwarancyjnego w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, przy czym zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do przeniesienia na Zamawiającego obowiązków umownych Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy informacji (o ile nie są one ogólnie dostępne), w tym instrukcji obsługi Oprogramowania Zamawiającego dla użytkownika i administratora, jeśli Zamawiający nimi dysponuje, procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, oraz nadanie uprawnień do pracy Personelowi Wykonawcy; w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował instrukcjami, o których mowa powyżej, zapewni Wykonawcy dostęp do funkcjonalności systemu w celu zapoznania się z nimi przez Wykonawcę;
 - 2) przekazanie z własnej inicjatywy lub na pisemne wystąpienie Wykonawcy innych informacji, dokumentów oraz materiałów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, pozostających w dyspozycji Zamawiającego przy jednoczesnym braku przeszkód, w szczególności prawnych, do ich udostępnienia.
3. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach, w szczególności w zgodności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni dostęp, o którym mowa w ust. 3, w godzinach pracy Zamawiającego lub w innych godzinach i dniach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewni również możliwość zdalnego dostępu do środowiska teleinformatycznego na czas jego wdrożenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający udostępni możliwość zdalnego dostępu, przy czym brak dostępu poprzez VPN nie może wpływać na czasy realizacji przedmiotu zamówienia oraz czasy związane z usuwaniem Błędów.
5. Jeżeli Strony nie zdefiniowały wyraźnie danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
6. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy Strony wyznaczają, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:
 - 1) Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres realizacji Umowy stanowisko Kierownika Zespołu Zamawiającego. Obowiązki Kierownika Zespołu Zamawiającego pełnić będzie:¹.
 - 2) Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres realizacji Umowy stanowisko Kierownika Zespołu Wykonawcy. Obowiązki Kierownika Zespołu Wykonawcy pełnić będzie:
7. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Zespołu Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Zespołu Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika Zespołu Wykonawcy na zasadach określonych w § 5.
9. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, chyba że co innego wynika z Umowy lub ustaleń Stron.

§ 5.

¹ Należy wypełnić

Personel Wykonawcy

[Ogólne postanowienia o personelu]

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania członków swojego personelu.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków swojego personelu postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do realizacji przedmiotu Umowy członków Personelu, zgodnie z SWZ i Ofertą, spełniającego warunki określone w tych dokumentach. Poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy będą pełnić role wynikające z Oferty oraz ustaleń Stron.
5. Wykonawca zapewnia co najmniej następujący Personel Kluczowy do realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Kierownik Zespołu Wykonawcy
 - 2) Specjalista w zakresie wdrożenia systemów IT
 - 3) Specjalista ds. baz danych.
 - 4) Specjalista ds. instruktaży
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego i ciągłości ich pracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy osób wskazanych w Ofercie stanowiących Personel Kluczowy, chyba że zapewni zastępstwo przez osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby zastępowanej.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, Zamawiający udzieli zgody na zmianę osób stanowiących Personel Kluczowy po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) informacja o propozycji zamiany osoby zostanie przekazana Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni przed planowaną datą zmiany i będzie zawierała co najmniej informacje wymagane w Ofercie, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) Wykonawca zapewni transfer wiedzy do nowej osoby, tak aby mogła wypełniać wyznaczoną w Umowie rolę.
9. W przypadku, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy członka Personelu Kluczowego następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak śmierć lub choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji, Zamawiający dopuszcza udzielenie zgody na zmianę osób stanowiących Personel Wykonawcy po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) informacja o propozycji zmiany zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zaistnieniu sytuacji powodującej konieczność dokonania zmiany w składzie Personelu Kluczowego i będzie zawierała co najmniej informacje wymagane w Ofercie, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) Wykonawca zapewni transfer wiedzy do nowej osoby, tak aby mogła wypełniać wyznaczoną rolę w składzie Personelu Kluczowego;

- 3) Wykonawca zapewni, że zastępca, o którym mowa w ust. 7, rozpocznie wykonywanie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Z wnioskiem o zmianę członka Personelu Kluczowego, o której mowa w postanowieniach poprzedzających, Kierownik Projektu Wykonawcy zwraca się do Kierownika Zespołu Zamawiającego.
 12. Zmiana członka Personelu Kluczowego może także nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 13. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę osoby o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu niż osoby zastępowanej, co udokumentuje odpowiednimi środkami dowodowymi. Zamawiający dokona akceptacji zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy lub odrzuci propozycję Wykonawcy w ciągu 5 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę. W przypadku odrzucenia propozycji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia kandydatury osoby zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ustępie.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zapewni sprawne przejście obowiązków przez nową osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 15. W razie tymczasowej nieobecności członka Personelu Kluczowego (np. urlop, czasowa niezdolność do pracy), Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest w tym okresie zastąpić go osobą dysponującą nie niższymi kwalifikacjami i doświadczeniem. Przystąpienie zastępcy do realizacji przedmiotu Umowy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 16. Wykonawca może z własnej inicjatywy zwiększyć liczbę członków Personelu Kluczowego. W takim przypadku Wykonawca informuje on o tym fakcie Zamawiającego, wskazując termin przystąpienia dodatkowej osoby do realizacji przedmiotu Umowy.
 17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub jego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwiększenia liczby członków Personelu Kluczowego. W takim przypadku Wykonawca dołącza do realizacji przedmiotu Umowy dodatkową osobę lub osoby, w terminie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.
 18. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres realizacji Umowy będzie kontrolować spełnienie przez Wykonawcę warunku wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby stanowiące Personel Wykonawcy przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków dowodowych, w szczególności może wezwać członka Personelu Kluczowego do złożenia oświadczeń potwierdzających jego osobisty udział w realizacji przedmiotu Umowy lub stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
 19. Wykaz osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego stanowi **załącznik nr 5** do Umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania Umowy.
 20. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z uwzględnieniem poniższych postanowień.

2. Zgodnie z Ofertą, Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców²:
- 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie
 - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] - w zakresie
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego co najmniej w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Kierownika Zespołu Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących wskazanych powyżej podwykonawców. Zmiana danych Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących wskazanych powyżej podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym dane te uległy zmianie.
5. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wynikających z SWZ, w razie zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowym podwykonawcom, tj. niewymienionym w ust. 2, Wykonawca jest:
- 1) zobowiązany wystąpić z wnioskiem o akceptację do Zamawiającego, w którym wskaże dane potencjalnego nowego Podwykonawcy oraz zakres prac mający zostać mu powierzony;
 - 2) uprawniony do powierzenia wykonania tej części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców autorskie prawa majątkowe i licencje, a następnie przekazać je Zamawiającemu, w ramach Wynagrodzenia, jeżeli takie prawa autorskie i licencje miałyby być niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców (zarówno w ramach realizacji Umowy, jak i przy okazji jej realizacji) jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
8. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, tj.....³, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, tj.....⁴, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w

² Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

³ Należy wypełnić, jeśli dotyczy

⁴ Należy wypełnić, jeśli dotyczy

postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie uważają za podwykonawców, ale za członków Personelu Wykonawcy, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, stale świadczące usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 7.

Podmioty wspólnie realizujące przedmiot Umowy

(paragraf ma zastosowanie w przypadku zawarcia Umowy z konsorcjum wykonawców)

1. Podmioty realizujące wspólnie Umowę (konsorcjum wykonawców) są solidarnie odpowiedzialne za jej wykonanie oraz wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Podmioty realizujące wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera, udzielając mu pełnomocnictwa do ich reprezentowania obejmującego upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę. Liderem będzie
3. Zmiana lidera konsorcjum wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich członków konsorcjum i jest skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą otrzymania stosownego zawiadomienia w tym zakresie.
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
5. Przed podpisaniem Umowy podmioty realizujące wspólnie Umowę przedłożyły Zamawiającemu oryginał Umowy określającej zakres obowiązków podmiotów przy wspólnej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Członkowie konsorcjum solidarnie odpowiadają za zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy jak również za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wszelkie oświadczenia składane przez Zamawiającego na podstawie Umowy będą doręczane Liderowi konsorcjum ze skutkiem doręczenia dla wszystkich członków konsorcjum, w tym zakresie pozostali członkowie konsorcjum ustanawiają Lidera konsorcjum pełnomocnikiem do doręczeń.
8. Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę na podstawie Umowy dla swej ważności i skuteczności muszą zostać złożone przez wskazanego Zamawiającemu Lidera konsorcjum, który będzie działał w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
9. Członkowie konsorcjum we własnym zakresie dokonają odpowiednich rozliczeń pomiędzy sobą z tytułu należnej każdemu z członków konsorcjum części wynagrodzenia. Zamawiający nie będzie w żadnym wypadku ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu roszczeń pomiędzy członkami konsorcjum, z tytułu należnej każdemu z nich części wynagrodzenia.
10. Całość rozliczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności wypłaty odpowiedniej części lub całości wynagrodzenia będzie dokonywana przez cały okres obowiązywania Umowy za pośrednictwem Lidera konsorcjum, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum zgodnie z Umową.

§ 8.

Odbiór przedmiotu Umowy

[Postanowienia ogólne]

1. Odbiorowi podlegają poszczególne Etapy realizacji przedmiotu Umowy (odbioru częściowe), o których mowa w § 3 ust. 1 wraz z produktami zawartymi w SHZ.

2. W ramach odbioru Etapu V nastąpi także odbiór:
 - 1) Dokumentacji Powdrożeniowej;
 - 2) Wdrożenia Oprogramowania;
 - 3) Licencji i praw autorskich do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy;
 - 4) Certyfikatów;

Protokoły obioru Zadań i Produktów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą załącznikami do Protokołu Odbioru Etapu V.

3. Odbiorów będzie dokonywać Zespół Zamawiającego powoływany przez Kierownika Zespołu Zamawiającego. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
4. Odbiór świadczeń wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.

[Odbiór Etapu i odbiór końcowy]

5. Warunkiem odbioru Etapu (odbioru częściowego) jest prawidłowe wykonanie wszystkich Zadań i Produktów przewidzianych dla Etapu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru Etapu bez wykonania jednego lub więcej Zadań lub Produktów, pod warunkiem, że Zadania lub Produkty te zostaną wykonane w następnym Etapie.
6. Wykonawca dokona zgłoszenia Zamawiającemu danego Etapu do odbioru lub całego przedmiotu Umowy do odbioru końcowego w terminach określonych w SHZ.
7. Warunkiem odbioru przedmiotu Umowy jako całości jest odbiór przez Zamawiającego wszystkich Etapów;
8. Warunkiem odbioru Systemu przez Zamawiającego jest pozytywny wynik wszystkich testów wymienionych w rozdziale 4.4.1. OPZ na środowisku produkcyjnym.
9. Warunkiem odbioru testów akceptacyjnych jest:
 1. brak błędów krytycznych i istotnych podczas realizowanych testów,
 2. liczba błędów zwykłych nie może być większa niż 20.

[Odbiór instruktaży stanowiskowych]

10. Odbiory instruktaży stanowiskowych będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z przeprowadzonych instruktaży stanowiskowych oraz list obecności.

[Odbiór Dokumentacji]

11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji oraz jej aktualizacji w toku realizacji przedmiotu umowy oraz późniejszych zmian np. związanych ze świadczoną gwarancją.
12. Zamawiający ma prawo:
 1. udostępnić dokumentację osobom zatrudnionym przez Zamawiającego,
 2. udostępnić dokumentację podmiotom trzecim prowadzącym na zlecenie Zamawiającego prace dotyczące Przedmiotu Umowy,
 3. sporządzić dowolną liczbę kopii dokumentacji zgodnie z postanowieniami umowy.
13. Dokumentacja Przedmiotu Zamówienia obejmuje Dokumentację Analizy Przedwdrożeniowej (DAP – powstałej w efekcie realizacji Etapu I) wraz z harmonogramem wdrożenia oraz Dokumentację Powdrożeniową (łącznie zwane dalej Dokumentacją).
14. Poszczególne elementy Dokumentacji dostarczone zostaną przez Wykonawcę w języku polskim, z zastrzeżeniem wskazanym w zdaniu ostatnim niniejszego ustępu. Dokumentacja będzie dostarczona w formie elektronicznej. Dokumentacja powdrożeniowa powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę także w wersji papierowej w 2 egzemplarzach. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy tłumaczenia z języka angielskiego dokumentacji podmiotów trzecich, o ile producent nie dostarcza dokumentacji w

języku polskim.

15. Elementy dokumentacji muszą być aktualne na dzień odbioru końcowego dokumentacji powdrożeniowej.
16. W przypadku zmian w sposobie realizacji przedmiotu umowy lub w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi dokumentacja musi być każdorazowo zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę.
17. Jeżeli w wyniku wykonania niniejszej umowy Wykonawca lub osoby którymi się będzie posługiwał stworzą dzieło/utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i niczym nie ograniczone autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne oraz prawa zależne do dzieła oraz wszelkich materiałów stworzonych w wyniku realizacji dzieła oraz że prawa te nie będą w jakikolwiek sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich.
18. Dokumentacja Powdrożeniowa zostanie odebrana pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów wynikających z OPZ.
19. Wykonawca przekazuje do odbioru Zamawiającemu w terminie ustalonym w SHZ Dokumentację Powdrożeniową oraz wszelkie wymagane elementy dodatkowe, których dostarczenie zostało uzgodnione przez Strony (np. raporty, opinie). Potwierdzeniem odbioru Dokumentacji Powdrożeniowej będzie protokół odbioru Dokumentacji Powdrożeniowej podpisany przez Zamawiającego.

[Odbiór Wdrożenia Oprogramowania]

20. Warunkiem odbioru wdrożenia oprogramowania przez Zamawiającego jest pozytywny wynik wszystkich testów opisanych w OPZ.
21. Warunkiem odbioru testów akceptacyjnych jest:
 - 1) brak błędów krytycznych i istotnych podczas realizowanych testów;
 - 2) liczba błędów zwykłych nie może być większa niż 20.
22. Potwierdzeniem odbioru oprogramowania będzie protokół odbioru wdrożonego produkcyjnie Systemu HIS oraz Systemu eUsług podpisany przez Zamawiającego.

[Odbiór Warunkowy]

23. Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego Etapu lub całego przedmiotu Umowy. W razie odbioru warunkowego Wykonawca usunie wszystkie wady lub inne nieprawidłowości w terminie przyjętym w Warunkowym Protokole Odbioru i przedstawi przedmiot zamówienia do ponownego odbioru. Jeżeli w ramach ponownej procedury odbioru dany Etap realizacji przedmiotu Umowy zostanie zaakceptowany, za dzień wykonania Etapu lub przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. Odbiór Warunkowy nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury i zapłaty Wynagrodzenia.
24. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru z powodu nieusunięcia wad lub innych nieprawidłowości, odbiór warunkowy nie wywołuje żadnych skutków i uważa się za niebyły, co oznacza, że kary naliczane są zgodnie z treścią § 17 ust. 1 pkt 1 i 2 od terminu zakończenia Etapu wskazanego w SHZ do dnia podpisania bezwarunkowego Protokołu Odbioru przez Zamawiającego. Dokonanie odbioru warunkowego skutkuje, w zależności od danego przedmiotu odbioru warunkowego, przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich albo udzieleniem Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na warunkach i w zakresie opisanym w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że realizacja procedury odbioru warunkowego oraz określenie liczby odbiorów warunkowych jest wyłącznie prawem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.

[Termin odbioru]

25. Za datę odbioru Etapu i odbioru końcowego uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru (Etapu lub końcowego), chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej lub elektronicznej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez Zamawiającego protokół Odbioru Końcowego jest podstawą do dokonania zapłaty Wynagrodzenia.

Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

26. Odbiory częściowe nie stanowią odbioru w rozumieniu art. 643 Kodeksu cywilnego – odbiór w tym znaczeniu stanowi wyłącznie odbiór końcowy.
27. Wzory Protokołów Odbioru Etapu, Produktu/Zadania, Końcowego i Warunkowego stanowią odpowiednio załączniki nr 6a, 6b, 6c, 6d do Umowy.

[Stwierdzenie wad w przedmiocie Umowy]

28. W terminie wskazanym w SHZ Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona odbioru Etapu/Zadania/końcowego lub zgłosi uwagi w Protokole Rozbieżności, przy czym:
 - 1) Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi uwagi do odbioru Etapu, Zadania lub Produktu w terminie 15 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru,
 - 2) W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 5 dni lub w terminie dłuższym, ustalonym przez Strony w SHZ.
29. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca, w ww. terminie usunie wszystkie zgłoszone wady lub inne nieprawidłowości i przedstawi Etap/Zadanie/ Produkt do ponownego odbioru lub przedmiot Umowy jako całość do odbioru końcowego. Procedura odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania odbioru przez Zamawiającego lub odstąpienia przez niego od Umowy, przy czym terminy kolejnych odbiorów przez Zamawiającego będą następowały w ciągu 5 dni od dnia przekazania do odbioru Etapu/Zadania lub Produktu lub do odbioru końcowego przedmiotu Umowy jako całości.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania przedmiotu Umowy przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
31. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru częściowego lub końcowego nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po dokonaniu danego odbioru.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają maksymalnie na kwotę netto zł (słownie netto złotych.....) powiększoną o należny podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. %, czyli łącznie brutto (**słownie brutto złotych:**), zwane dalej „Wynagrodzeniem”
2. Kwota ta zostanie zapłacona w całości po zakończeniu wdrożenia Systemu HIS oraz Systemu e-Usług i odbiorze wszystkich Etapów realizacji przedmiotu Umowy, oraz po potwierdzeniu ich należytej realizacji przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołów odbioru (w części I przeznaczonej dla Wykonawcy) w terminie 7 dni od dnia przedłożenia ich przez Zamawiającego. Niepodpisanie przez Wykonawcę protokołów odbioru, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, nie wstrzymuje odbioru częściowego lub całości przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie stanowi całkowite zaspokojenie całości roszczeń Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, zgodnie z ceną zawartą w Ofercie oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie, udzielenie licencji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie, zezwoleń i upoważnień oraz przeniesienie własności egzemplarzy w zakresie określonym w Umowie, a także koszt dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instruktaży stanowiskowych, serwisu gwarancyjnego, rękopisami oraz wszelkie należne cła i podatki.

§ 10.

Warunki płatności

1. Zapłata Wynagrodzenia, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr, w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej na adres Siedziby Zamawiającego .
2. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
6. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ([Dz.U. 2018 poz. 2191](#)) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: zamowienia.publiczne@imp.lodz.pl
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, będzie podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 8, potwierdzający odbiór należytego wdrożenia Systemu e-Usług, tj. przedmiotu Umowy jako całości. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych, w szczególności z tytułu odbiorów Etapów lub Produktów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją Umowy,
 - b) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją Umowy.

§ 11.

Zasady komunikacji Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się, z uwzględnieniem usług serwisu gwarancyjnego, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inne terminy podejmowania czynności.

3. Strony ustalają, że komunikacja w ramach Umowy będzie odbywać się za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - 1) spotkania bezpośrednio,
 - 2) wideokonferencje,
 - 3) poczta tradycyjna,
 - 4) poczta elektroniczna (e-mail),
 - 5) System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego, 6) telefon.
4. Jeżeli z postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszystkie oświadczenia, żądania oraz inna korespondencja (zawiadomienia) dokonywane na podstawie Umowy będą sporządzane:
 - 1) na formie pisemnej w postaci papierowej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysyłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, albo
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub inną drogą elektroniczną wskazaną przez Zamawiającego (w tym za pośrednictwem odpowiedniego narzędzia/narzędzi informatycznych) lub Wykonawcę, na podane w ust. 7 adresy korespondencyjne.
5. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 4 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia drugiej Stronie, a w przypadku nieodebrania korespondencji w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania.
6. Strony uzgadniają, iż zawiadomienia dotyczące rozwiązania lub odstąpienia od Umowy lub zmiany Umowy będą składane wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności, na adresy wskazane poniżej.
7. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową⁵:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:,, tel.:, faks: email: oraz
8. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą⁶:
 - 1), nr tel..... adres e-mail:
 - 2), nr tel..... adres e-mail:
9. Realizację obowiązków wynikających z Umowy ze strony Zamawiającego, koordynować będzie Kierownik Zespołu Zamawiającego nr tel..... adres e-mail:⁹
10. Zamawiający wymaga, aby kopia (skan) korespondencji kierowanej do niego w formie pisemnej była przekazywana równocześnie na adres e-mail wskazany w ustępie poprzedzającym.
11. O każdej zmianie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 8-10, Strony poinformują się wzajemnie w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana osób upoważnionych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Strona informująca o zmianie osób upoważnionych wysyła pismo w tej sprawie do drugiej Strony.
12. Realizację obowiązków wynikających z Umowy ze strony Wykonawcy, koordynować będzie Kierownik Zespołu Wykonawcy nr tel..... adres e-mail:⁷

⁵ Należy wypełnić

⁶ Należy wypełnić

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesyłając komunikat zwrotny.

§ 12.

Serwis gwarancyjny i rękojmia

1. W ramach umowy Wykonawca zapewni gwarancję przez okres **36 miesięcy**, zabezpieczającą pełne i poprawne funkcjonowanie dostarczonego i wdrożonego Systemu w zaoferowanym czasie licznym od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Zasady serwisowania w ramach gwarancji zostały określone w OPZ, w tym w szczególności:
 - 1) Usuwanie błędów (krytycznych, istotnych, zwykłych) wykrytych w Dostarczonym oprogramowaniu,
 - 2) Dostarczanie i instalacja uaktualnień, poprawek i nowych wersji Dostarczonego oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 3) Dostosowywanie oprogramowania do wymogów prawa (zgodność, co najmniej w randze rozporządzenia, w rozumieniu art. 87 ust. 1 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku oraz obowiązującymi wykładnikami prawnymi lub wskazówkami jednostek nadrzędnych - Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia),
 - 4) aktualizacja Dokumentacji powdrożeniowej.
2. Zamawiający wymaga, aby System działał w reżimie 365 dni w roku przez 24 godziny na dobę.
3. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony oświadczają, że okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji., przez co nie będzie wątpliwości, kiedy nastąpi zwrot zabezpieczenie , o którym mowa w par. 20 ust. 5 umowy
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad, które wystąpią w towarze, w ramach wynagrodzenie określonego w umowie, na warunkach określonych w Umowie i OPZ.

§ 13.

Dokumentacja Powdrożeniowa

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, w zamian za Wynagrodzenie przewidziane Umową, Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania Dokumentacji Powdrożeniowej i udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Licencje na Dokumentację są udzielane bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Do licencji udzielanych na Dokumentację dotyczącą Oprogramowania Standardowego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące takiego Oprogramowania.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na Dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu w ramach odbioru Etapu V.
3. Dokumentacja będzie opracowywana na bieżąco, zgodnie z postępowaniem prac programistycznych w ramach realizacji poszczególnych Etapów wdrożenia Systemu HIS oraz Systemu e-Usług.

⁷ Należy wypełnić

4. Zakres Dokumentacji, do której opracowywania i wydania Wykonawca jest zobowiązany wynika z OPZ oraz ustaleń Stron w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Dokumentacja będzie wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Etapu V realizacji Umowy, z tym zastrzeżeniem, że intencją Stron jest przyrostowe opracowywanie Dokumentacji i w związku z tym przekazywanie Dokumentacji powinno odbywać się na zasadzie aktualizacji, tj. uzupełniania wcześniej stworzonej Dokumentacji w spójny zorganizowany sposób.
6. W ramach Usług Serwisu Gwarancyjnego Dokumentacja będzie aktualizowana:
 - 1) poprzez wprowadzanie korekt w razie takiej potrzeby – i dostarczanie tak skorygowanej wersji wraz z naprawą Błędu;
 - 2) całościowo na żądanie Zamawiającego – 2 razy do roku.
7. Dokumentacja będzie wykonywana w języku polskim, chyba że Zamawiający udzieli zgody na wydanie części dokumentacji technicznej w języku angielskim.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków odnoszących się do Dokumentacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, uniemożliwia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu, o których mowa powyżej, mają na celu zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu e-Usług bez udziału Wykonawcy, w tym z wykorzystaniem usług osoby trzeciej.

§ 14 Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy – odpowiednio – przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie / udzieli mu licencji opisanych Umową, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania w sposób i w celu opisanym w Umowie oraz jego dalszego rozwoju. Wszystkie zapisy Umowy i oświadczenia Wykonawcy będą interpretowane zgodnie z celem i przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na dostarczone oprogramowanie, w zakresie niezbędnym do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści umowy i OPZ.
3. System, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być: dostarczone w najwyższej dostępnej wersji, aktualizowane i dostosowane do wymagań prawnych w całym okresie obowiązywania umowy. Programy muszą posiadać wszystkie przewidziane przez Wykonawcę atrybuty legalności.
4. Udzielenie licencji na korzystanie z Systemu, w tym jego ewentualnych aktualizacji i poprawek następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru oraz najpóźniej w chwili instalacji w przypadku aktualizacji i poprawek Systemu.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Systemu za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia że dostarczone oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych takich osób. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.

7. W sytuacji, gdy prawa własności intelektualnej do Systemu przysługują innym niż Wykonawca podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się, że podmioty te udzielą Zamawiającemu licencji na warunkach, o których mowa w Umowie, bez dodatkowych opłat, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć System zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymaganiami niezbędnymi do poprawnego działania Systemu.
9. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Systemu. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz że nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
11. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na stacjach roboczych / terminalach/ serwerach.
12. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów użytkowania oprogramowania, na które udzielone mu zostały licencje oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
13. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji lub innych obowiązków wskazanych w Umowie dojdzie do zmiany Oprogramowania, Dokumentacji lub innych utworów przewidzianych niniejszą umową, postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji na Oprogramowanie, Dokumentację lub inne utwory poddane zmianom stosuje się odpowiednio do takich zmian.
14. Licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym także licencji o których mowa w ust. 4 Wykonawca udziela (zapewnia ich udzielenie przez innych producentów oprogramowania standardowego) w ramach wynagrodzenia, określonego w § 9.

§ 15.

Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;

- 5) które muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej lub gdy jest to konieczne dla ochrony interesów Wykonawcy przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie wszelkie Informacje Poufne, chyba że istnieją uzasadnione powody po stronie Wykonawcy, które dopuszczają zatrzymanie przez niego Informacji Poufnych, w szczególności na potrzeby wykazania przez Wykonawcę, że Umowa została należycie wykonana lub na potrzeby obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 16.

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 oraz odpowiednio art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub pozyskanych od Wykonawcy w trakcie trwania umowy jest: Instytut Medycyny Pracy im. prof. dra med. Jerzego Nofera w Łodzi, ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 8, 91-348 Łódź, tel. 42 63-14-502.
 - 2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres iod@imp.lodz.pl, lub tel. 42 63-14-670.
 - 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją umowy, ustaleniem lub dochodzeniem roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. W

tym przypadku podanie danych ma charakter obowiązkowy a podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa i przepisy prawa. (art.6 ust. 1 lit. c i f RODO).

- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom, których udział w realizacji umowy jest niezbędny oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. podmiotom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich w ramach Programu Polska Cyfrowa, w tym Ministrowi właściwemu do spraw funduszy europejskich, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Ministrowi Zdrowia w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu „Wprowadzenie nowoczesnych e-usług w podmiotach leczniczych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia”; a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące dane osobowe, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - 10) Dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.
2. Wobec faktu, że w ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zawierają umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników oraz osoby, za pomocą których będzie realizował przedmiot Umowy, przed dopuszczeniem ich do jego realizacji, o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy, w szczególności w zakresie opisanym w ust. 1 (klauzula informacyjna).
 4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 12 lub 13.

§ 17.

Kary umowne

1. Zamawiający nalicza kary umowne (przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać wartości Wynagrodzenia określonego w §9 Umowy) w przypadku:

- 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Etapu Umowy (I-V) – w wysokości 0,05% wartości Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, który będzie liczony od terminu zakończenia Etapu wskazanego w SHZ, do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Etapu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbior częściowy, w tym odbiór warunkowy) – w przypadku zwłoki do 30 dni;
- 2) zwłoki Wykonawcy w realizacji Etapu Umowy (I-V) – w wysokości 0,3% wartości Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, który będzie liczony od terminu zakończenia Etapu wskazanego w SHZ do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru Etapu, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbior częściowy, w tym odbiór warunkowy) – licząc od 31 dnia zwłoki;
- 3) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wartości Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, który będzie liczony od terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 (termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy), do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru przedmiotu Umowy jako całości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbior końcowy) – w przypadku zwłoki do 30 dni;
- 4) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wartości Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, który będzie liczony od terminu realizacji Umowy, o którym mowa § 3 ust. 1 (termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy), do terminu zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru przedmiotu Umowy jako całości, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego (odbior końcowy) – licząc od 31 dnia zwłoki;
- 5) przekroczenia przewidzianego Umową Czasu Naprawy:
 - a) w stosunku do Błędów Krytycznych – w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) w stosunku do Błędów Istotnych – w wysokości 200 zł za każde rozpoczęte 4 godziny zwłoki,
 - c) w stosunku do Błędów Zwykłych – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
- 6) odsunięcia przez Wykonawcę od wykonywania przedmiotu Umowy członka Personelu Kluczowego lub zmiany członka Personelu Kluczowego, bez zgody Zamawiającego, w sytuacjach wskazanych w § 5 – w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
- 7) niewykonania przez Wykonawcę zmiany członka Personelu Kluczowego lub niewłączenia w realizację przedmiotu Umowy dodatkowego członka Personelu Kluczowego, jeśli z żądaniami takimi wystąpił Zamawiający, w sytuacjach wskazanych w § 5 - w wysokości 5000 zł za każdy przypadek naruszenia;
- 8) stwierdzenia przez Zamawiającego niedostępności (dla Zamawiającego) osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy jako Personel Kluczowy – w kwocie 3 000 zł, za każdy przypadek naruszenia w odniesieniu do jednej osoby (kary umowne podlegają sumowaniu zarówno co do osób jak i przypadków stwierdzenia niedostępności);
- 9) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Dokumentacji Powdrożeniowej lub jej aktualizacji – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
- 10) naruszenia przez Wykonawcę zasad dotyczących korzystania z usług podwykonawców, zgodnie z § 6, polegającego na:
 - a) zwłoce Wykonawcy w przekazaniu informacji o zmianie danych dotyczących podwykonawców – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji,
 - b) dopuszczeniu do realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego – w wysokości 5000 zł za każdy przypadek naruszenia;
- 11) wystąpienia wady prawnej jakiegokolwiek elementu wdrożenia Systemu e-Usług – w wysokości 25000 zł za każdy przypadek naruszenia;

- 12) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności lub bezpieczeństwa Informacji Poufnych – w wysokości 10000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 13) naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych – w wysokości 20000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 14) wypowiedzenia przez Wykonawcę licencji niezgodnie z warunkami Umowy – w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia;
 - 15) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% Wynagrodzenia.
2. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Niezależnie od powyższego, Strony ustalają, że zapłata kary umownej z tytułu naruszenia zasad poufności nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu roszczeń z tytułu czynów nieuczciwej konkurencji.
3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie; kary te podlegają sumowaniu.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
5. Strony zgodnie ustalają, iż kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych z Wynagrodzenia lub zabezpieczenia wykonania Umowy kwoty kar umownych przysługujące Zamawiającemu będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 18.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej (przez co należy rozumieć m.in. takie okoliczności jak epidemia, pandemia, klęska żywiołowa, powódź, żałoba narodowa, zamknięcie granic państwa, strajki generalne lub lokalne, z które mają wpływ na terminowość wykonywanych dostaw);
 - 2) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SWZ;
 - 3) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SWZ;
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, jeśli te zmiany będą miały wpływ na zakres przedmiotu Umowy lub sposób jej realizacji - zmiany są możliwe tylko w zakresie wymuszonym takimi zmianami prawa;

- 5) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 6) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie Oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - 7) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku lub ograniczenia środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, prowadzącego do proporcjonalnego ograniczenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego Produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla Produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - 9) jeśli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności gdy Wykonawca rozszerzy przedmiot Umowy bez zwiększenia Wynagrodzenia lub obniży Wynagrodzenie bez zmniejszenia przedmiotu Umowy;
 - 10) jeśli z powodu wydłużenia czasu przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia publicznego nie jest możliwa realizacja Umowy w terminach w niej wskazanych – w takim przypadku wydłużenie czasu trwania Umowy może nastąpić na czas niezbędny do jej realizacji, odpowiednio do zaistniałych opóźnień;
 - 11) jeśli nastąpi wydłużenie realizacji Projektu, na co potrzebna jest zgoda Centrum Projektów Polska Cyfrowa – w takim przypadku wydłużenie realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić odpowiednio do czasu wydłużenia, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Zadań, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.

3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza odpowiednią waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – stosownie do zaistniałej zmiany. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie odnosić się wyłącznie do części Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany wartość Wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość Wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym, w szczególności szczegółowe propozycje zmiany Umowy oraz ich wpływem na wysokość Wynagrodzenia oraz termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 19.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego jednak niż 14 dni, Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli na skutek postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy w takim stopniu, że zagraża to lub uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy. W terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy/ odstąpieniu od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w § 12 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości prac wykonanych do dnia odstąpienia, o ile prace te zostały wykonane zgodnie z umową.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, że nie istnieje możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminie w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia uchybień.

§ 20.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie, w wysokości⁸, co stanowi 5% wartości Wynagrodzenia. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniego opiniowania dokumentów służących zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i warunkami Umowy, pod rygorem nieskuteczności dokonania przez Wykonawcę zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji. W szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni od dnia zakończenia usługi serwisu gwarancyjnego.
6. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie z⁹ Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Do zmiany formy zabezpieczenia stosuje się ust. 2.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się, że w przypadku powstania sporów związanych z realizacją Umowy, w pierwszej kolejności podejmą próbę ich rozwiązania na drodze polubownej.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania, wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla interpretacji i zasad stosowania Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.

⁸ Należy wypełnić.

⁹ Należy wypełnić

5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy.
6. Nieważność lub utrata mocy obowiązującej jakiegokolwiek postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, objęte poniższą listą:

Załączniki:

1. Dokument poświadczający umocowanie przedstawiciela Zamawiającego do zawarcia umowy
2. Dokument poświadczający umocowanie przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami.
4. Oferta Wykonawcy (kopia).
5. Wykaz osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego Wykonawcy.
- 6a. Wzór Protokołu Odbioru Etapu/Protokołu rozbieżności.
- 6b. Wzór Protokołu Odbioru Produktu.
- 6c. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Protokołu rozbieżności.
- 6d. Wzór Protokołu Odbioru Warunkowego.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego Wykonawcy

Wykonawca:

1. Imię i nazwisko: - Rola projektowa:
Nr telefonu
Adres e-mail:
Firma:
2. Imię i nazwisko: - Rola projektowa:
Nr telefonu
Adres e-mail:
Firma:
3. Imię i nazwisko: - Rola projektowa:
Nr telefonu
Adres e-mail:
Firma:

Załącznik nr 6a do Umowy nr

z dnia

WZÓR

Protokół Odbioru Etapu (I,II, III, IV,V)¹⁰

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr z

dnia, pomiędzy:

Zamawiającym:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”, a

Wykonawcą:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy:

Część I. Wykonawca

Wykonawca przedłożył do odbioru następujące Zadania i Produkty w ramach Etap I,II,III, IV,V¹¹

1)¹²

2)

Termin przedłożenia do odbioru:¹³

Uwagi:

¹⁰ Niepotrzebne wykreślić

¹¹ Niepotrzebne wykreślić

¹² Należy wymienić Zadania i Produkty przedłożone do odbioru w ramach Etapu.

¹³ Należy wypełnić.

.....

Data i podpis Wykonawcy

Część II. Zamawiający

W ramach Etapu zostały wykonane następujące Zadania i Produkty¹⁴:

Zadanie 1 (nazwa zadania) (termin wykonania Zadania)¹⁵

W ramach Zadania wykonano następujące Produkty:

1).....

2).....

Zadanie 2 (nazwa Zadania) (termin wykonania Zadania)

W ramach Zadania wykonano następujące Produkty:

1)..... 2).....

Zadanie 3 (nazwa Zadania) (termin wykonania Zadania)

W ramach Zadania wykonano następujące Produkty:

1)..... 2).....

Wykonawca wykonał przedmiot Umowy Etap należycie, a Zamawiający przyjął go¹⁶.

Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy Etap..... należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi¹⁷.

.....

Data i podpis Zamawiającego

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

.....
.....

.....

Data i podpis Zamawiającego

¹⁴ W przypadku odbioru Etapu V wymienia się a następnie załącza do protokołu: 1) Protokół Odbioru Wdrożenia Oprogramowania, 2) Protokół Odbioru Dokumentacja Powdrożeniowej, 3) Protokół Odbioru Licencji i Praw Własności Intelektualnej

¹⁵ Nazwa Zadania i Produktu oraz termin ich wykonania według Szczegółowego Harmonogramu Zadań.

¹⁶ Niepotrzebne wykreślić. W przypadku wykreślenia Protokół Odbioru Etapu staje się Protokołem Rozbieżności.

¹⁷ Niepotrzebne wykreślić.

Uwagi Wykonawcy

.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy

Uwagi dodatkowe Zamawiającego¹⁸

Załącznik nr 6b do Umowy nr

z dnia

WZÓR

Protokół Odbioru Produktu

Protokół Odbioru Wdrożenia Oprogramowania,
Protokół Odbioru Dokumentacja Powdrożeniowej,
Protokół Odbioru Licencji i Praw Własności Intelktualnej,
Protokół Odbioru Certyfikatów,

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr z
dnia, pomiędzy:

Zamawiającym:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”, a

Wykonawcą:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy:

Część I. Wykonawca

Wykonawca przedłożył do odbioru następujące Produkty

1)²⁴

2)

Termin przedłożenia do odbioru:¹⁹

¹⁸ Np. dotyczące naliczonych kar umownych, itp.

¹⁹ Należy wypełnić.

Uwagi:

.....

Data i podpis Wykonawcy

Część II. Zamawiający

Przedmiotem protokołu odbioru są następujące Produkty²⁶:

Produkt 1:²⁰

Nazwa Etapu i Zadania oraz termin wykonania²¹

Wykonawca wykonał przedmiot Umowy Produkt należycie, a Zamawiający przyjął go²².

W zakresie świadczenia usług rozwojowych Wykonawca wykonał usługę w liczbie godzin ... , potwierdzonych zaakceptowanymi przez Zamawiającego raportami ze zrealizowanych usług²³, co oznacza liczbę niewykorzystanych godzin w wysokości:

Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy Produkt..... należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi²⁴.

.....

Data i podpis Zamawiającego

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

.....
.....

.....

Data i podpis Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy.

.....
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

²⁰ W przypadku odbioru Etapu V wymienia się a następnie załącza do protokołu: 1) Protokół Odbioru Wdrożenia Oprogramowania, 2) Protokół Odbioru Dokumentacja Powdrożeniowej, 3) Protokół Odbioru Licencji i Praw Własności Intelktualnej, Protokół odbioru Certyfikatów

²¹ Nazwa Zadania i Produktu oraz termin ich wykonania według Szczegółowego Harmonogramu Zadań.

²² Niepotrzebne wykreślić. W przypadku wykreślenia Protokół Odbioru Etapu staje się Protokołem Rozbieżności.

²³ Zapis dodawany w protokole odbioru usług rozwojowych.

²⁴ Niepotrzebne wykreślić.

Uwagi dodatkowe Zamawiającego²⁵

Załącznik nr 6c do Umowy nr

z dnia

WZÓR

Protokół Odbioru Końcowego (Etap V)

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr z
dnia, pomiędzy:

Zamawiającym:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”, a

Wykonawcą:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy:

Stwierdzono:

- 1) zgodność przeprowadzonych testów z wymaganiami OPZ i Umową:(TAK/NIE³³)
- 2) brak Błędów krytycznych i Istotnych podczas realizowanych testów:(TAK/NIE³³) 3)
liczba Błędów zwykłych nie jest większa niż 20:(TAK/NIE³³)

Wykonawca wykonał przedmiot Umowy należycie, a Zamawiający przyjął go²⁶.

Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi²⁷.

²⁵ Np. dotyczące naliczonych kar umownych, itp.

²⁶ Niepotrzebne wykreślić. W przypadku wykreślenia Protokół Odbioru Etapu staje się Protokołem Rozbieżności.

²⁷ Niepotrzebne wykreślić.

.....

Data i podpis Zamawiającego

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

.....
.....

.....

Data i podpis Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy.

.....
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

Uwagi dodatkowe Zamawiającego²⁸

²⁸ Np. dotyczące naliczonych kar umownych, itp.

WZÓR

Protokół Odbioru Warunkowego (I,II, III, IV,V)²⁹

sporządzony w dniu na podstawie umowy z

dnia, pomiędzy:

Zamawiającym:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”, a

Wykonawcą:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy:

Część I. Wykonawca

Wykonawca przedłożył do odbioru następujące Etapy, Zadania i Produkty:

1)³⁰

2)

Termin przedłożenia do odbioru:³¹

Uwagi:

.....

Data i podpis Wykonawcy

Część II. Zamawiający

W skład Etapu zostały wykonane następujące Zadania i Produkty³⁸:

Zadanie 1 (nazwa zadania) (termin wykonania Zadania)³²

Zadanie 2 (nazwa Zadania) (termin wykonania Zadania)

Zadanie 3 (nazwa Zadania) (termin wykonania Zadania)

Stabilizacja Systemu e-Uслуг została przeprowadzona w dniach.....

W czasie okresu stabilizacji stwierdzono40

²⁹ Niepotrzebne wykreślić

³⁰ Należy wymienić Zadania i Produkty przedłożone do odbioru w ramach Etapu.

³¹ Należy wypełnić. ³⁸

W przypadku odbioru Etapu V wymienia się a następnie załącza do protokołu: 1) Protokół Odbioru Wdrożenia Oprogramowania, 2) Protokół Odbioru Zadania – Dokumentacja Powdrożeniowa, 3) Protokół Odbioru Licencji i Praw Własności Intelektualnej

³² Nazwa Zadania i Produktu oraz termin ich wykonania według Szczegółowego Harmonogramu Zadań.

Wykonawca wykonał przedmiot Umowy Etap, a Zamawiający przyjął pod następującymi warunkami:

.....
.....
.....

Termin usunięcia Wad:

.....

Data i podpis Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy.

.....
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

Ukowne Zamawiającego⁴¹

⁴⁰ Dotyczy tylko w przypadku odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

⁴¹

Np. dotyczące naliczonych kar umownych, itp.